

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 CORREDATO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E DELLO SCHEMA DI BILANCIO PLURIENNALE 2014/2016.

L'anno **duemilaquattordici** addì **QUATTRO** del mese di **FEBBRAIO** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1.	MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2.	CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3.	MARINELLO UGO “	*	
4.	GANASSIN PAOLA “	*	
5.	ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe** .

Il **Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 CORREDATO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E DELLO SCHEMA DI BILANCIO PLURIENNALE 2014/2016.

VISTO l'Art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 che testualmente recita."Gli Enti locali deliberano entro il 31 dicembre il Bilancio di previsione per l'anno finanziario successivo osservando, i principi di unità, dell'universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità."

RILEVATO inoltre che lo stesso art. 151, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, dispone:"Il bilancio è corredato di una relazione previsionale e programmatica, di un bilancio pluriennale di durata pari a quello della Regione di appartenenza... e degli allegati previsti dall'articolo 172...";

ATTESO CHE con Decreto del Ministero dell'Interno del 19.12.2013 è stato differito al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

CONSIDERATO che l'Art. 174, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 prevede che lo schema di Bilancio, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale siano predisposti dalla Giunta comunale nell'ambito dell'attività propositiva che la stessa effettua nei confronti del Consiglio Comunale;

TENUTO CONTO che le manovre statali riducono di anno in anno e in modo importante le risorse e i trasferimenti a favore dei Comuni e che l'Amministrazione ha compiuto un grande sforzo per mantenere inalterate le aliquote tributarie;

DATO ATTO altresì che lo schema di Bilancio è stato elaborato sulla base di un indirizzo e linee guida espresse dall'Organo Esecutivo attuando una politica sostanzialmente mirata al contenimento delle spese e che pertanto non è stato necessario, almeno in questa fase, aumentare le aliquote;

VISTO il programma triennale delle opere pubbliche adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 119 del 15.10.2013;

VISTE le Leggi 183/2011(Legge di stabilità 2012), Legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) e la Legge 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) recanti la disciplina del patto di stabilità interno per il triennio 2014/2016;

CHE ai fini della determinazione dello specifico obiettivo di saldo finanziario Art. 31 Legge 183 del 12.11.2011 (Legge di stabilità 2012), così come modificato il comune applica, alla media della spesa corrente registrata negli anni 2009-2011 per gli anni dal 2014 al 2017 le seguenti percentuali il 14,07% per gli anni 2014/2015 e il 14,62% per gli anni 2016/2017 e comunque fino ad un massimo del 15% per l'anno 2014;

VISTO il prospetto provvisorio per il calcolo dell'obiettivo di competenza mista relativamente al patto di stabilità interno per l'anno 2014/2016, rinviando eventuali modifiche a seguito di diversa disciplina, depositato in atti;

CONSIDERATO che, sulla base delle direttive e delle linee guida per la programmazione economica e finanziaria impartite dall'organo esecutivo ai Responsabili di servizio, si sono elaborate le previsioni di entrata e di spesa per il periodo 2014/2016;

VISTI gli schemi del bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014 depositati in atti, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016,;

RILEVATO che gli stessi risultano redatti in conformità ai principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali nonché della normativa vigente in materia per il risanamento della finanza pubblica e per il rispetto del patto di stabilità interno;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale N. 18 del 16.05.2013 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2012;

RICHIAMATA la parte II "Ordinamento finanziario e contabile" del T.U.E.L. , approvato con D.Lgs 18.08.2000 N. 267 e s.m. ed integrazioni

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, lo Schema di Bilancio per l'esercizio finanziario 2014, lo Schema di Bilancio Pluriennale 2014/2016, il prospetto provvisorio per il calcolo dell'obiettivo di competenza mista relativamente al patto di stabilità interno per l'anno 2014/2016 depositati in atti, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 che in copia si allega alla presente deliberazione, per formarne parte integrante;
2. di trasmettere la documentazione di cui al punto 1 al Revisore dei Conti ai fini della predisposizione della relazione di cui all'Art. 239 del D.Lgs 267/2000;
3. di sottoporre la documentazione di cui al precedente punto 1 all'approvazione del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

** *** **

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO (ZANON Dott. Giuseppe)

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO (ZANON Dott. Giuseppe)

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000.

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 - 2016

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

SEZIONE 1

Caratteristiche generali della popolazione,
del territorio, dell'economia insediata
e dei servizi dell'Ente

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2012.....	n. 8.101		
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo n. 77/95)	n. 8.101		
	di cui: maschi	n. 4.039		
	femmine.....	n. 4.062		
	nuclei familiari.....	n. 3.091		
	comunità/convivenze	n. 3		
1.1.3	- Popolazione all'1 gennaio 2012 (penultimo anno precedente)	n. 8.005		
1.1.4	- Nati nell'anno	n. 90		
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. 59		
	saldo naturale.....	n. 31		
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 321		
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. 256		
	saldo migratorio.....	n. 65		
1.1.8	- Popolazione al 31 dicembre (penultimo anno precedente)	n. 8.101		
	di cui			
1.1.9	- In età prescolare (0/6 anni)	n. 672		
1.1.10	- In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 707		
1.1.11	- In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n. 1.224		
1.1.12	- In età adulta (30/65) anni	n. 4.104		
1.1.13	- In età senile (oltre 65 anni).....	n. 1.394		
1.1.14	- Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
			2008	0.96
			2009	1.32
			2010	1.24
			2011	1.07
			2012	1.12

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

(segue)

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0.86
	2009	0.68
	2010	0.74
	2011	0.82
	2012	0.73
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n.
	entro il 2011	n. 9.055
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:	Medio alta	
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:	Discreta	

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² 10.66			
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		* Fiumi e torrenti n.	
* Laghi n.			
1.2.3 - STRADE			
* Statali	Km 3.30	* Provinciali	Km 2.09
* Vicinali	Km	* Autostrade	Km
		* Comunali	Km 53.53
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	Se Sì, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)			
		SI	<input type="checkbox"/>
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Se Sì indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.			
P.I.P.			

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
D	8	7			
C	18	17			
B3	2	2			
B	6	6			

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 32
fuori ruolo n.

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	Istr. Direttivo	4	4	D	Istr. Direttivo	2	2
C	Istr. Tecnico amm.	5	4	C	Istr. Contabile	4	4
C	Istr. Amministrativo	1	1				
B3	Capo operai	1	1				
B	Operai	3	3				

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

(segue)

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	Istr. Direttivo	1	/	C	Istr. Amministrativo	2	2
C	Sott. Vigilanza	3	3				
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1				

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.1	Asili nido	n. 2	posti 32	posti 33	posti 33	posti 33
1.3.2.2	Scuole materne	n. 1	posti 75	posti 81	posti 81	posti 81
1.3.2.3	Scuole elementari	n. 2	posti 453	posti 467	posti 467	posti 467
1.3.2.4	Scuole medie	n. 1	posti 240	posti 255	posti 255	posti 255
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n.	posti	posti	posti	posti

(segue)

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.6 Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 Rete fognaria in km				
- bianca	12	15	15	15
- nera				
- mista	13.5	15	15	15
1.3.2.8 Esistenza depuratore	SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	28	28	28	28
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. [6] hq [6]	n. [6] hq [6]	n. [6] hq [6]	n. [6] hq [6]
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 1695	n. 1700	n. 1750	n. 1750
1.3.2.13 Rete gas in km				
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali				
- civile				
- industriale				
- racc.diff.ta	SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.15 Esistenza discarica	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 4	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 Veicoli	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.19 Personal computer	n. 41	n. 43	n. 43	n. 43
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)				

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno	Anno	Anno	Anno
1.3.3.1 CONSORZI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.2 AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 SOCIETÀ DI CAPITALE	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.5 CONCESSIONI	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. Etra spa costituita il 01.01.06 dalle seguenti aziende Altopiano servizi (Asiago) Brenta Servizi (Bassano del Grappa) e Seta (Vigonza).
L'Etra spa è una società a totale carattere pubblico è una holding che gestirà completamente il servizio asporto rifiuti.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione : Canile comprensoriale ULS N. 3 – Servizio RSU dal 1.1.2006 gestito da Etra spa – Servizio pubbliche affissioni gestito da Abaco spa di Padova – Illuminazione votiva Elettrotecnica C. Lux Ponte delle Alpi – Servizio idrico integrato dal 1.1.2003 Etra spa

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di comuni (se costituita) n.
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione <input type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione <input type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

COMUNE DI COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Dati disponibili

Agricoltura aziende N. 242

Commercio fisso N. 94

Commercio ambulante N. 40

COMUNE DI ROSSANO VENETO

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 - 2016

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	3.833.219,55	3.304.751,61	3.019.144,00	3.549.345,00	2.840.360,00	2.840.360,00	17,56%
- Contributi e trasferimenti correnti	320.978,88	299.179,30	1.014.849,00	353.502,00	353.502,00	353.502,00	-65,17%
- Extratributarie	530.877,75	881.288,00	1.049.614,00	1.239.550,00	1.200.798,00	1.204.079,00	18,10%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.685.076,18	4.485.218,91	5.083.607,00	5.142.397,00	4.394.660,00	4.397.941,00	1,16%
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00	1.495.900,00	275.400,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.685.076,18	5.981.118,91	5.359.007,00	5.142.397,00	4.394.660,00	4.397.941,00	-4,04%
- Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	171.853,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	0,00	0,00	171.853,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	0,00	1.495.900,00	447.253,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Imposte	2.734.505,38	2.839.884,53	2.281.285,00	2.834.345,00	2.325.360,00	2.325.360,00	24,24%
- Tasse	15.717,72	21.300,33	18.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-16,67%
- Tributi speciali ed altre entrate improprie	1.082.996,45	443.566,75	719.859,00	700.000,00	500.000,00	500.000,00	-2,76%
TOTALE	3.833.219,55	3.304.751,61	3.019.144,00	3.549.345,00	2.840.360,00	2.840.360,00	17,56%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie (segue)

2.2.1.2

ENTRATE	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
	- ICI 1 ^a Casa	0,00 ‰	0,00 ‰	0,00	0,00		
- ICI 2 ^a Casa	0,00 ‰	0,00 ‰	0,00	0,00			0,00
- Fabbr. prod. vi	0,00 ‰	0,00 ‰			0,00	0,00	0,00
- Altro	0,00 ‰	0,00 ‰	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

testo del paragrafo

2.2.1.4 Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni

testo del paragrafo

2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

testo del paragrafo

2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

testo del paragrafo

2.2.1.7 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	38.519,64	18.589,12	725.052,00	99.800,00	99.800,00	99.800,00	-86,24%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	216.686,46	215.328,53	220.700,00	173.000,00	173.000,00	173.000,00	-21,61%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	9.560,40	4.888,00	18.847,00	28.202,00	28.202,00	28.202,00	49,64%
- Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	56.212,38	60.373,65	50.250,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	4,48%
TOTALE	320.978,88	299.179,30	1.014.849,00	353.502,00	353.502,00	353.502,00	-65,17%

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

testo del paragrafo

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

testo del paragrafo

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

testo del paragrafo

2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi Extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Proventi dei servizi pubblici	301.020,07	311.351,71	542.714,00	775.550,00	739.898,00	743.179,00	42,90%
- Proventi dei beni dell'Ente	1.099,11	0,00	0,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	9.999,99%
- Interessi su anticipazioni e crediti	6.901,35	4.015,80	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-50,00%
- Utili netti delle aziende spec. e partecipate. dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Proventi diversi	221.857,22	565.920,49	504.900,00	449.500,00	446.400,00	446.400,00	-10,97%
TOTALE	530.877,75	881.288,00	1.049.614,00	1.239.550,00	1.200.798,00	1.204.079,00	18,10%

2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

testo del paragrafo

2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

testo del paragrafo

2.2.3.4 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Alienazione di beni patrimoniali	91.532,00	65.441,00	676.500,00	890.000,00	610.000,00	40.000,00	31,56%
- Trasferimenti di capitale dello Stato	35.343,26	0,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
- Trasferimenti di capitale della Regione	1.600,00	48.400,00	147.000,00	48.400,00	0,00	0,00	-67,07%
- Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	147.000,00	0,00	0,00	9.999,99%
- Trasferimenti di capitale da altri soggetti	123.211,76	464.732,78	316.847,00	250.000,00	400.000,00	400.000,00	-21,10%
TOTALE	251.687,02	578.573,78	1.239.347,00	1.335.400,00	1.010.000,00	440.000,00	7,75%

2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

testo del paragrafo

2.2.4.3 Altre considerazioni e illustrazioni

testo del paragrafo

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi da oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Proventi di urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.5.2 Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti

testo del paragrafo

2.2.5.3 Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità

testo del paragrafo

2.2.5.4 Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

testo del paragrafo

2.2.5.5 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione dei prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato

testo del paragrafo

2.2.6.3 Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

testo del paragrafo

2.2.6.4 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.7.2 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

testo del paragrafo

2.2.7.3 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI ROSSANO VENETO

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 - 2016

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (importi espressi in Euro)

Programma n.	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CONNE SSI	779.800,00	0,00	1.389.000,00	2.168.800,00	780.300,00	0,00	1.010.000,00	1.790.300,00	780.300,00	0,00	440.000,00	1.220.300,00
02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	149.300,00	0,00	0,00	149.300,00	149.300,00	0,00	0,00	149.300,00	149.300,00	0,00	0,00	149.300,00
03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	464.850,00	0,00	0,00	464.850,00	464.850,00	0,00	0,00	464.850,00	464.850,00	0,00	0,00	464.850,00
04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	320.620,00	0,00	5.000,00	325.620,00	252.620,00	0,00	0,00	252.620,00	252.620,00	0,00	0,00	252.620,00
05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	2.727.216,00	0,00	40.000,00	2.767.216,00	2.739.090,00	0,00	0,00	2.739.090,00	2.742.371,00	0,00	0,00	2.742.371,00
99999 - Altro	3.975.611,00	0,00	0,00	3.975.611,00	3.283.500,00	0,00	0,00	3.283.500,00	3.283.500,00	0,00	0,00	3.283.500,00
TOTALI	8.417.397,00	0,00	1.434.000,00	9.851.397,00	7.669.660,00	0,00	1.010.000,00	8.679.660,00	7.672.941,00	0,00	440.000,00	8.112.941,00

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N. 01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CONNESSI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. BONANNO Corrado
---	---

3.4.1 Descrizione del programma

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

1 – Descrizione del Programma

L'attività di realizzazione dei Lavori Pubblici, di cui all'art. 128 del D.Lgs. n. 163/06, di singolo importo superiore a € 100.000,00 , si svolge sulla base di un Programma Triennale e di suoi aggiornamenti Annuali da predisporre ed approvare nel rispetto dei documenti programmatori già previsti dalla normativa vigente e dalla normativa urbanistica, unitamente all'Elenco dei Lavori da realizzare nell'anno stesso.

Il Programma Triennale costituisce momento attuativo di studi di fattibilità e/o progettazioni preliminari, mediante identificazione e quantificazione dei bisogni da predisporre nell'esercizio delle autonome competenze dell'Ente ed in conformità agli obiettivi assunti come prioritari.

L'art. 128 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. "Programmazione dei Lavori Pubblici", non prevedendo l'obbligo di procedere per la predetta programmazione per i lavori di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, ha comportato una semplificazione dell'iter burocratico per i piccoli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale.

Questa Amministrazione, con Deliberazione di G.C. n. 119 in data 15/10/2013, ha adottato lo Schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2014 - 2016 e lo Schema dell'Elenco Annuale dei Lavori Anno 2014, regolarmente pubblicati ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11/11/2011.

1. Completamento Pista Ciclabile di via Bassano – (2° stralcio)

€ 400.000,00

Per l'Esercizio 2014 sono stati programmati tre lavori inerenti gli spazi urbani e la viabilità in genere:

In riferimento allo Schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2014 - 2016 e lo Schema dell'Elenco Annuale dei Lavori Anno 2014 adottato con Deliberazione di G.C. n. 119 in data 15/10/2013, lo stesso viene aggiornato come segue:

2. Sistemazione Piazza Duomo
3. Sistemazione di Via Roma (IPA)

Importo Totale previsto per i lavori superiori a 100.000,00 € - Anno 2014 =:

- con l'inserimento nell'Esercizio 2014 dei lavori di "Sistemazione di Via Roma" (per l'importo di € 245.000,00); tale opera fa parte dell'intervento "IPA al centro - Piano di riqualificazione dei centri urbani nell'area pedemontana del Brenta", un progetto dell'importo complessivo di € 825.000,00 che vede coinvolti i Comuni di Cassola, Schiavon e Rossano Veneto ciascuno con specifiche progettualità. Per tale progetto con deliberazione n. 2117 del 19/11/2013, la Giunta Regionale ha approvato le graduatorie per gli interventi finanziabili, ammettendo il progetto di cui sopra e assegnando allo stesso un contributo di € 495.000,00.

- l'intervento di "Riqualificazione percorsi viari e pedonali del

Centro Storico" per € 450.000,00 viene spostato nell'anno 2015.

- l'intervento relativo al "Marciapiede di Via Ramon" per € 400.000,00 precedentemente previsto per l'anno 2016, viene stralciato.

2 – Motivazione delle scelte

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Necessità di assicurare al cittadino l'erogazione dei servizi pubblici primari e garantire una maggiore sicurezza nell'ambito della viabilità territoriale.

3 – Finalità da conseguire

Garantire una puntuale ed efficace risposta alle esigenze della popolazione, soprattutto nel settore della sicurezza della viabilità, dei servizi.

4 – Risorse umane da impiegare

Per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato, secondo le necessità e le priorità, tutto il personale del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio/Ecologia, oltre alle varie ditte ed imprese private con le quali verrà stipulato regolare contratto d'appalto per la realizzazione delle suddette opere.

5 – Risorse strumentali da impiegare

Tutte le attrezzature tecniche disponibili e le dotazioni informatiche.

6 – Risorse per il finanziamento del programma

Fondi propri e/o provenienti da alienazioni.

7 – Previsioni e disponibilità finanziarie per la realizzazione del programma

Interventi diversi da imputare ai vari Capitoli di Uscita del Bilancio di Previsione 2014.

Per quanto concerne i lavori programmati per i due anni successivi, si rimanda al documento relativo al "Programma Triennale 2014 - 2016".

Nello specifico di seguito si elencano i vari interventi di cui agli anni 2015 - 2016 ed i relativi importi di spesa previsti:

ANNO 2015

- Bitumature sedi stradali diverse - (2° stralcio)	€	150.000,00
- Sistemazione viabilità Centro Storico Mottinello	€	250.000,00
- Parco Sebellin (Padiglione – ponte ed arredo urbano)	€	120.000,00
4. Riqualificazione percorsi viari e pedonali del Centro Storico	€	450.000,00

Totale: € 970.000,00

ANNO 2016

5. Bitumature sedi stradali diverse - (3° stralcio)	€	100.000,00
6. Ecocentro via Mottinello	€	300.000,00
Totale:	€	400.000,00

SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

1 – Descrizione generale del programma - il servizio segue la manutenzione delle infrastrutture di pertinenza del Comune e vigila sulle attività che interessano le aree e pertinenze sul suolo pubblico. In particolare si occupa della manutenzione ordinaria degli edifici comunali, delle scuole e delle strutture sportive; della manutenzione delle strade comunali, della segnaletica orizzontale e verticale; l'esecuzione delle ordinanze di viabilità emesse dal Servizio di Vigilanza; l'attività di protezione civile, lo sgombero dalla neve nei mesi invernali; la manutenzione della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche; la riparazione e il recupero delle spese per danni arrecati al patrimonio comunale da parte di terzi (incidenti stradali, atti vandalici, ecc.); la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

semaforici; l'indizione delle relative gare di appalto per le forniture e i servizi necessari all'esecuzione della manutenzione; la liquidazione delle fatture relative agli interventi e forniture alle Ditte esecutrici degli appalti in essere con il Comune; il rilascio di autorizzazioni allo scavo su suolo pubblico; i pareri e l'individuazione delle soluzioni in merito ai temi della viabilità, in collaborazione con il Servizio di Vigilanza.

2 – Motivazione delle scelte:

- mantenere efficiente l'impiantistica in genere degli immobili di proprietà comunale, intervenendo sulle situazioni che determinano degrado e pericolo per le persone che vi operano o ne usufruiscono;
- preservare efficiente ed in sicurezza la rete stradale comunale;
- gestire e contenere, laddove è possibile, le spese e i conseguenti investimenti relativi agli interventi e forniture del servizio in parola;
- migliorare l'aspetto urbano, curandone l'arredo e la segnaletica;
- individuare soluzioni migliorative per risolvere criticità e problematiche presenti sul territorio.

3 - Finalità da conseguire - assicurare l'ordinaria manutenzione di tutte le proprietà comunali, garantendo l'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini, oltre a salvaguardarne la sicurezza; migliorare, inoltre, la qualità degli interventi, acquisendo maggiore professionalità.

4 – Risorse umane da impiegare - per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato tutto il personale del Servizio LL.PP./Manut.Patrimonio, avvalendosi di ditte esterne per i noleggi e le forniture dei materiali o prodotti.

5 – Risorse strumentali da impiegare - autocarro portata 100 q.li con gru e cestello e un autocarro con cassone ribaltabile port. 35 q.li, un veicolo furgonato in dotazione al personale esterno, oltre alle attrezzature in dotazione alla squadra operai e agli strumenti informatici dell'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio. Per i lavori stradali in genere che necessitano di macchine operatrici più complesse si procederà, di norma, con l'affidamento del servizio di noleggio e prestazioni d'opera a ditte esterne.

Progetto 1 : VIABILITA'

Descrizione del progetto – Nell'anno in corso, sono previste le asfaltature di via Piave, via Santa Giustina e via Novellette est, oltre ad alcuni altri interventi per sanare alcune situazioni precarie su strade diverse, sanando alcune problematiche da tempo presenti.

Si prevedono, inoltre, interventi di messa in sicurezza di alcuni tratti stradali, tra i quali:

- la sistemazione dell'attraversamento pedonale in sicurezza di viale Montegrappa e la sistemazione del marciapiede, fino all'incrocio con via Ramon, regolato dall'impianto semaforico, quest'ultimo con la realizzazione in manto d'asfalto e la posa in opera di aiuole e messa a dimora di piantumazioni.
- la messa in sicurezza dei pedoni, mediante la realizzazione in stabilizzato di un marciapiede di collegamento tra il Quartiere Diaz e la via San Lorenzo.
- la realizzazione di alcuni attraversamenti pedonali del tipo rialzato lungo via Salute in corrispondenza con Piazza Marconi ed in prossimità di via Carducci, al fine di creare un'area pedonale ben visibile che permetta il rallentamento degli autoveicoli transitanti.
- la realizzazione, in scatolari cls, di un nuovo ponte di collegamento tra via Meucci e la S.R. 245 (via Bassano) in sostituzione di quello esistente, per migliorare l'uscita degli automezzi pesanti dalla zona industriale nord.
- è in fase di definizione un intervento su via Cacciatore, per i problemi conseguenti alla mancanza di smaltimento delle acque meteoriche.
- sono previsti alcuni interventi di messa in sicurezza stradale in via Stazione, via Salute e via Crearo.

- sono inoltre preventivati alcuni interventi di messa in sicurezza lungo la pista ciclopedonale lungo la roggia Cappella in via Piave e la strada sterrata che conduce alla stazione di pompaggio del Consorzio di Bonifica Brenta, con la sostituzione di elementi delle palizzate in legno rotte e/o marcescenti.

Sono previste delle sostituzioni ed implementazioni di arredo urbano e giochi per il Parco Sebellin, e altre aree a verde.

È prevista la sostituzione programmata della segnaletica stradale verticale deteriorata e/o danneggiata, oltre a mantenere il più possibile efficiente segnaletica orizzontale; sarà assicurata la manutenzione delle diverse piste ciclo-pedonali.

Si provvederà a garantire la pulizia periodica delle caditoie per lo smaltimento delle acque meteoriche e lo spazzamento di alcune strade urbane, secondo il calendario che verrà concordato con il gestore del servizio, in sede di approvazione del piano finanziario per l'anno 2014.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Motivazione delle scelte – risolvere le situazioni critiche della viabilità, riducendo le possibili cause di sinistri, dovute al dissesto stradale e/o per insufficienza di segnaletica; migliorare le condizioni della viabilità nell'intero territorio comunale.

Finalità da conseguire – assicurare maggior sicurezza agli utenti, salvaguardando il patrimonio comunale. Spesso gli interventi sono limitati a fronteggiare e tamponare le situazioni più critiche, pertanto, il completamento degli interventi di manutenzione programmati, sono già da ritenersi un risultato positivo.

Risorse umane da impiegare - il personale comunale esterno con l'apporto, secondo le necessità, di personale e macchine operatrici di ditte esterne.

Risorse strumentali da impiegare – due autocarri con cassone ribaltabile (Daily 35.8 e Iveco 100 q.li munito di gru), in dotazione al personale esterno; macchine operatrici più complesse delle ditte private affidatarie dei noleggi e prestazioni d'opera a seguito di gare; strumenti informatici dell'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio.

Previsioni e disponibilità finanziarie:

- 1.08.01.02 - Cap. 850 "Acquisti Materiale Manutenzione"
- 1.08.01.03 - Cap. 844 "Manutenzione Riparazione Automezzi"
- Cap. 854 "Prestazioni ed Interventi Stradali"
- Cap. 855 "Prestazioni Sgombero Neve"
- Cap. 856 "Prestazioni Magazzino Comunale"

Progetto 2 : ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Descrizione del progetto – Il programma riguarda la manutenzione della rete di P.I., con la sostituzione delle lampade esaurite, ricerca guasti con la collaborazione ed il supporto di personale specializzato di Ditte esterne; manutenzione dei quadri elettrici di alimentazione e comando delle diverse centraline in osservanza al D.M. 37/2008 e al D.Lgs. 81/2008; controllo e contenimento dei consumi di energia elettrica, individuando modalità che consentano di avere un effettivo risparmio di gestione e spesa, anche con l'individuazione di nuovi gestori per la fornitura dell'energia elettrica presenti nel libero mercato; riduzione dell'inquinamento luminoso, sostituendo i corpi illuminanti obsoleti con altri a bassa emissione in atmosfera; migliorare la sicurezza delle strade con un'adeguata illuminazione; ricerca di nuovi prodotti a diversa tecnologia (Led) per realizzare impianti innovativi con minor costi di gestione.

La verifica e la gestione impianti di pubblica illuminazione del Comune avverrà mediante l'utilizzo del programma associato al sistema di telecontrollo finalizzato al risparmio energetico e videosorveglianza denominato "Smart Town – Smart Service".

Motivazione delle scelte - mirare al contenimento dei consumi nell'intera rete di illuminazione pubblica, mantenendo in efficienza gli impianti in essere.

Finalità da conseguire – rendere l'intera rete di pubblica illuminazione stradale sicura e rispondente alle norme di sicurezza sugli impianti elettrici, migliorare, in funzione delle risorse disponibili, l'illuminamento delle strade comunali e il contenimento dell'inquinamento luminoso, anche con l'installazione di lampade a led per ridurre i consumi.

Risorse umane da impiegare – per il conseguimento del progetto, non essendo presente la figura di un operaio tecnico elettricista nell'organico comunale, ci si avvarrà di ditta esterna per la manutenzione, affiancando il personale comunale per la manovalanza di supporto.

Risorse strumentali da impiegare – autocarro con gru e cestello in dotazione agli operatori comunali e varie attrezzature di magazzino (trapani, strumentazioni varie, ecc.).

Previsioni e disponibilità finanziarie:

- 1.08.02.02 - Cap. 833 "Spese per Vestiario al Personale"
- Cap. 870 "Spese Acquisti Impianti Pubblica Illuminazione"
- 1.08.02.03 - Cap. 860 "Consumo Energia elettrica Pubblica Illuminazione"
- Cap. 872 "Prestazioni Illuminazione Pubblica"

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Progetto 3 - ISTRUZIONE E SPORT

Descrizione del programma –

La gestione degli impianti sportivi di Via Cusinati, della Palestra comunale "R. Brunello" e del Campo sportivo in erba sintetica con annessi gli spogliatoi di via San Zenone, è stata affidata ad Associazioni Sportive locali convenzionate.

Il Servizio LL.PP./Manutenzione del Patrimonio, garantisce, per queste strutture, gli interventi straordinari e di emergenza/urgenza ed assicura il supporto per le manifestazioni in programma a livello sportivo con il patrocinio del Comune; assicura il controllo degli impianti di riscaldamento e la liquidazione dei consumi energetici.

È prevista la realizzazione di una recinzione presso il Campo sportivo in erba sintetica (lato est), per ricavare uno spazio per i genitori che accompagnano i ragazzi e gli adolescenti all'attività sportiva, per consentire di assistere alle partite in sicurezza; è prevista inoltre, la sistemazione della strada di accesso alla stessa struttura e l'installazione di estrattori elettrici negli spogliatoi per contrastare la presenza di umidità nei locali.

Per la Palestra scolastica invece, è prevista la realizzazione di una rampa all'entrata degli spogliatoi, per consentire l'accesso alle persone disabili; è programmata la sostituzione delle porte degli spogliatoi e la predisposizione di un locale con pareti in cartongesso per riporre materiali ed attrezzature delle Società sportive.

Per quel che riguarda le strutture scolastiche, si prevede, a servizio dell'Istituto Comprensivo di via Stazione, una sistemazione esterna dell'area e la realizzazione, sul lato nord, di un pensilina di protezione dalle intemperie per gli alunni e gli accompagnatori in attesa dell'apertura del plesso scolastico; è in fase di definizione la realizzazione di un servo scala interno per l'accesso alla Palestra scolastica dalla Scuola Secondaria di 1° grado, da parte delle persone disabili.

Sono inoltre fatti salvi tutti gli interventi ordinari degli immobili e delle strutture comunemente dedicati allo sport e all'istruzione.

Motivazione delle scelte – garantire all'utenza sportiva e scolastica, con particolare attenzione alla fascia giovanile e alle persone con disabilità, delle strutture vivibili e confortevoli e in buono stato conservativo, mirando alla salvaguardia e manutenzione degli immobili.

Finalità da conseguire - garantire la manutenzione ordinaria degli stabili e i servizi essenziali quali l'energia elettrica, riscaldamento e acqua sanitaria, evitandone gli sprechi e riducendo, ove possibile, i costi di gestione.

Risorse umane da impiegare - per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato tutto il personale del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, con l'ausilio all'occorrenza di ditte esterne.

Risorse strumentali da impiegare – attrezzature e strumenti informatici di supporto dell'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio.

Previsioni e disponibilità finanziarie:

1.04.02.02	- Cap. 380 "Spese manutenzione Funzionamento Scuole Primarie"
1.04.02.03	- Cap. 360 "Utenze Energia Scuole Primarie"
	- Cap. 370 "Utenze Telefonia Scuole Primarie"
	- Cap. 371 "Utenze Canoni Gas Scuole Primarie"
	- Cap. 373 "Spese per Pulizia Scuole Primarie"
	- Cap. 381 "Prestazioni Scuole Primarie"
	- Cap. 383 "Utenze Fornitura acqua Scuole Primarie"
	- Cap. 385 "Canoni Vari Scuole Primarie"
1.04.03.03	- Cap. 403 "Utenze Fornitura Acqua Scuola Secondaria"
	- Cap. 405 "Canoni Vari Scuola Secondaria"
	- Cap. 410 "Spese Energia Scuola Secondaria"
	- Cap. 411 "Spese Prestazioni Varie Scuola Secondaria"
	- Cap. 413 "Spese Telefonia Scuola Secondaria"
	- Cap. 421 "Utenze Gas Scuola Secondaria"
1.04.05.03	- Cap. 450 "Utenze Fornitura acqua Palestra"
	- Cap. 452 "Spese Prestazioni Palestra"
	- Cap. 468 "Utenze Gas Palestra"
	- Cap. 487 "Utenze Energia Palestra"
1.05.01.03	- Cap. 465 "Spese per Pulizie Biblioteca"

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

	- Cap. 469 "Telefonia Biblioteca"
	- Cap. 470 "Utenze Gas Biblioteca"
	- Cap. 476 "Utenze Energia Biblioteca"
	- Cap. 477 "Consumo acqua Biblioteca"
1.05.02.02	- Cap. 416 "Acquisti per Cinema"
1.06.02.02	- Cap. 700 "Spese di Manutenzione e Funzionamento Stadio"
1.06.02.03	- Cap. 701 "Prestazioni Impianti Sportivi"
	- Cap. 703 "Utenze gas Impianti Sportivi"
	- Cap. 704 "Utenze Fornitura acqua Impianti Sportivi"
	- Cap. 705 "Canone Gestione Impianti Sportivi"
	- Cap. 707 "Manutenzione Campo calcio S. Zenone"
	- Cap. 722 "Spese Energia Impianti Sportivi"

Progetto 4 – IMMOBILI COMUNALI

Descrizione del programma – Il progetto prevede la manutenzione ordinaria – programmata e/o occasionale, per mantenere efficienti e in buono stato conservativo gli immobili di proprietà comunale.

Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria per:

- Voliera del Parco Sebellin per messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della copertura e rifacimento degli impianti elettrici ed idraulico; sostituzione delle vetrate e tinteggiatura interna e sistemazione area esterna di pertinenza con elementi di arredo.

Biblioteca e Villa Caffo – Navarrini, illuminazione esterna, manutenzione serramenti e alberature del parco antistante.

Motivazione delle scelte – garantire all'utenza la fruizione di strutture vivibili e confortevoli e in buono stato conservativo, mirando alla salvaguardia degli immobili.

Finalità da conseguire - ridurre i tempi per la manutenzione ordinaria degli stabili e garantire i servizi essenziali quali l'energia elettrica, riscaldamento e acqua sanitaria, evitandone gli sprechi e riducendo i costi di gestione, anche concedendo l'uso degli edifici comunali a privati e/o associazioni, con richiesta di rimborso delle spese.

Anche sul fronte della sicurezza degli edifici si rende opportuno, considerata l'attuale situazione impiantistica e statica di alcuni di essi, programmare delle verifiche atte ad individuare gli interventi più appropriati finalizzati al loro recupero e/o alla loro alienazione.

In particolare si segnalano i due Palazzi Sebellin (c/o Parco ed ex Municipio con gli annessi), le cui situazioni statiche necessitano delle verifiche puntuali ed urgenti; altra situazione che è necessario verificare, è la torre di Parco Sebellin, già oggetto, nell'Ottobre del 2012, di un intervento di messa in sicurezza della muratura esterna e dei merli della sommità.

Risorse umane da impiegare - per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato il personale del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, anche con l'ausilio di ditte esterne.

Risorse strumentali da impiegare – automezzi, attrezzature e strumenti informatici di supporto dell'Ufficio LL.PP./Manut.Patrimonio.

1.01.08.02	- Cap. 118 "Spese per pulizie Uffici Comunali"
1.01.08.03	- Cap. 123 "Manutenzione Uffici Altri Servizi"
	- Cap. 125 "Energia Elettrica Servizi Generali"
	- Cap. 128 "Spese Pulizia Uffici Comunali"
	- Cap. 131 "Utenze e Canoni Acqua"
	- Cap. 172 "Spese Riparazione Manutenzione Automezzi"
	- Cap. 261 "Utenze e Canoni Vari"
	- Cap. 282 "Utenze Telefonia"
	- Cap. 286 "Utenze Gas"

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

- 1.09.06.03
 - Cap. 684 "Canone Fornitura Acqua Villa Caffo"
 - Cap. 685 "Utenze Energia Elettrica Villa Caffo – ex Sede Municipale"
 - Cap. 686 "Utenze telefonia"
 - Cap. 687 "Utenze Gas"
 - Cap. 688 "Prestazioni Villa Caffo"
- 1.10.04.03
 - Cap. 742 "Utenze Telefonia Progetto Giovani"
 - Cap. 743 "Utenze Gas"
 - Cap. 749 "Riparazione Automezzi Servizi Sociali"
 - Cap. 752 "Spese per Prestazioni Centro Diurno"
 - Cap. 761 "Utenze Energia Villa Aldina"
 - Cap. 762 "Utenze Gas"
 - Cap. 763 "Utenze Telefonia"
 - Cap. 764 "Canone Fornitura Acqua"
 - Cap. 765 "Spese Pulizia Sede Sindacati"
- 1.10.05.03
 - Cap. 580 "Acquisti per Cimitero comunale"
 - Cap. 581 "Acquisto Beni"
 - Cap. 583 "Prestazioni Cimiteriali"
 - Cap. 584 "Fornitura Acqua Cimitero"
 - Cap. 585 "Utenze Energia Cimitero".

TUTELA AMBIENTALE

1 – Descrizione del Programma - Il Servizio ha come finalità la salvaguardia dell'ambiente dall'inquinamento attraverso la programmazione, il controllo e l'adempimento alle prescrizioni della normativa ambientale, nonché garantire l'adeguata raccolta e smaltimento dei rifiuti, con particolare riguardo alla raccolta differenziata, attiva nel territorio comunale col metodo "porta a porta".

Oltre a tali servizi, viene garantita la vigilanza sull'intero territorio per contrastare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti su strade e siti periferici, con pulizia e raccolta periodica dei materiali rinvenuti da parte del gestore e/o del personale comunale.

A tale riguardo si segnala la collaborazione attiva da parte della cittadinanza per la segnalazione di abbandoni che ci consentono interventi mirati e tempestivi, evitando così l'insorgere di situazioni altrimenti degenerative.

Per l'ubicazione molto decentrata dell'ecocentro, si hanno comunque ancora conferimenti all'esterno dell'area recintata, da parte di ignoti, che ammassano i rifiuti (non differenziati), con inevitabili costi aggiuntivi sul servizio; a tale proposito sarebbe necessario monitorare l'area esterna e la stessa area ecologica per contrastare tali abbandoni.

Particolare attenzione e impegno è rivolto alla sensibilizzazione della cittadinanza verso la sempre maggiore e costante differenziazione dei rifiuti, intesa a ridurre maggiormente il rifiuto secco.

Il Servizio Ecologia garantisce, inoltre, l'ordinaria manutenzione del verde pubblico, compreso quello del Parco "Sebellin" e di Villa "Caffo", anche con l'affidamento di interventi a ditte esterne e ad Associazioni e/o privati con la stipula di idonee convenzioni.

L'Ufficio programma gli interventi di manutenzione in base alle risorse disponibili, pianifica gli acquisti e gli appalti per le forniture e i servizi ricorrenti ed effettua i necessari sopralluoghi e controlli, anche in collaborazione con il Servizio di Vigilanza.

E' intenzione dell'Amministrazione avviare un progetto per la gestione delle aree a verde pubblico in zone residenziali, favorendo la costituzione di "Comitati di quartiere" a cui affidare la gestione del verde.

Per quanto attiene la tutela e il contenimento dell'inquinamento atmosferico da parte del Servizio Ecologia viene assicurato, con la collaborazione del Servizio Urbanistica e dell'ARPAV di Vicenza, il controllo in materia di qualità dell'aria, in particolare sull'inquinamento atmosferico prodotto dagli impianti industriali, in ottemperanza al D.Lgs. 152/2006.

In ossequio alla stessa legislazione, l'Ufficio provvede agli accertamenti in merito ai procedimenti di competenza della Provincia, per il rilascio delle varie autorizzazioni di inizio e/o modifica dell'attività produttiva delle industrie insalubri presenti nel territorio comunale.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

2 – Motivazione delle scelte - necessità di garantire la gestione dei rifiuti solidi urbani e gli assimilati, nel rispetto delle norme di legge e nell'ottica del risparmio energetico. Educare al rispetto e alla cura del verde pubblico, coinvolgendo l'utenza finale, promuovendo anche nuove forme di gestione del patrimonio comunale. Monitoraggio e azioni di controllo ambientale sulle attività produttive, in collaborazione con ARPAV, ULSS, Provincia.

3 – Finalità da conseguire - garantire una efficace raccolta perseguendo l'obiettivo di una maggiore differenziazione dei materiali riciclabili; ottimizzare, la raccolta RSU nel territorio comunale anche con l'adozione di modifiche alle attuali forme di raccolta, per contenere i costi senza diminuire la qualità del servizio; garantire la manutenzione del verde di "Parco Sebellin" e di Villa "Caffo" , oltre a quello delle aree di verde pubblico inserite nelle lottizzazioni residenziali; mantenere efficiente il controllo sulle possibili fonti di inquinamento ambientale relativo alle attività produttive in collaborazione degli Enti preposti.

4 – Risorse umane da impiegare – per il conseguimento delle finalità indicate, sarà impiegato, secondo le necessità e le priorità, il personale del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio/Ecologia.

Si darà seguito, anche per l'anno in corso, all'utilizzo di personale in mobilità e/o disoccupazione, da impiegare per prestazioni temporanee o altre forme di progetti-lavoro e di pubblica utilità da affiancare al personale dipendente, in particolar modo per il servizio del verde e della manutenzione del patrimonio comunale.

5 – Risorse strumentali da impiegare – tutte le attrezzature comunali disponibili.

1 - Progetto: RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U.

Descrizione del progetto – Con l'affidamento diretto alla Società ETRA SpA (Delibera di C.C. n. 33 del 20.4.2006 e successivo prolungamento contrattuale con C.C. n. 18 del 9.4.2008), risulta affidato ad un unico soggetto la gestione del ciclo dei rifiuti nella sua interezza, dalla raccolta alla applicazione della tariffa e, infine, alla sua riscossione.

Dal 1° luglio 2007, anche la gestione dell'Ecocentro comunale di Via Bodi è stata affidata all'Etra SpA e il centro di raccolta è aperto il Mercoledì pomeriggio e il Sabato pomeriggio e da Aprile a Settembre anche al Sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il Comune, nel suo ruolo di controllore e responsabile dell'intero ciclo dei rifiuti (produzione – raccolta – conferimento e smaltimento), mantiene la propria posizione di intermediazione fra la cittadinanza e il gestore del servizio, proponendo le modifiche e i miglioramenti da attuarsi e inserire nei Piani Finanziari da approvare ogni anno.

Si evidenzia, in tale occasione che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26.11.2013, è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale di Igiene Ambientale (Disciplina del servizio di igiene ambientale, della tariffa corrispettiva e della maggiorazione), in vigore a far data dall'1.1.2013.

In tale nuovo documento (art. 53, comma 3 e 4) è stato previsto, tra l'altro, che il Comune possa istituire e attivare un servizio ausiliario di guardiania ambientale, assegnando al personale del Gestore o ad altri organi e/o associazioni anche di volontariato, funzioni di controllo spettanti alla Polizia Locale.

Tale fattispecie consentirà al Comune di avvalersi, previa stipula di adeguata convenzione, della collaborazione di Guardie Giurate volontarie, nominate dall'Amministrazione Provinciale, in qualità di soggetti addetti alla sorveglianza per la tutela dell'ambiente, che potranno aumentare l'efficacia dei controlli sul rispetto delle modalità di conferimento dei rifiuti urbani indifferenziati e riciclabili e, soprattutto, sull'abbandono incontrollato di rifiuti nelle aree pubbliche e/o private del territorio comunale.

Anche per l'anno 2014 sarà realizzato da parte di E.T.R.A. SpA il calendario della "raccolta dei rifiuti urbani" e consegnato a tutte le utenze del territorio; questa iniziativa, ormai consolidata da alcuni anni, permette al cittadino di essere quotidianamente informato dei precisi giorni di raccolta rifiuti, secondo le diverse tipologie. Il calendario, inoltre, per mezzo delle note riportate a fianco di ogni mese, fornisce una corretta informazione sulle modalità di conferimento del rifiuto differenziato.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CONNESSI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
---	--

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	147.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	147.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CONNESSI	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
---	------	---

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	147.000,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	779.800,00	35,96%	0,00	0,00%	1.389.000,00	64,04%	2.168.800,00	35,59%
Anno 2015	780.300,00	43,58%	0,00	0,00%	1.010.000,00	56,42%	1.790.300,00	36,53%
Anno 2016	780.300,00	63,94%	0,00	0,00%	440.000,00	36,06%	1.220.300,00	28,21%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N. 02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. ZANON Giuseppe
---	---

3.4.1 Descrizione del programma

Le Politiche Sociali si collocano tra le prestazioni della Pubblica Amministrazione di rilevante interesse collettivo e rappresentano una possibile soluzione volta a favorire il perseguimento del benessere sociale ed il miglioramento della qualità della vita dei membri della Comunità e di quest'ultima nel suo complesso. L'obiettivo primario dei Servizi Sociali è quello di stimolare la persona ad attivare le proprie risorse al fine di superare una situazione di bisogno e, in tal senso, la famiglia in cui è inserito il soggetto è chiamata per prima a partecipare all'intervento di aiuto, valorizzando e sostenendo il senso della responsabilità familiare. I servizi socio - assistenziali sono ricompresi nel più ampio settore organico dei servizi alla persona, di cui al T.U.E.L. 2000 art. 13, e hanno la funzione di rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, attraverso la predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti o a pagamento, e di prestazioni economiche.

Con l'emanazione della legge quadro 328/2000 sulla Riforma dell'Assistenza si rende sempre più necessario, per l'Ente locale, **partecipare alla realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali,**

compatibilmente con le risorse e gli indirizzi dettati dalla normativa e dai Piani di Zona locali e regionali.

Il sistema di erogazione e attivazione degli interventi, al fine di garantire il rispetto dei principi di universalità, uguaglianza ed imparzialità, utilizza quale strumento per consentire l'accesso a prestazioni e servizi socio – assistenziali, l'indicatore della situazione economica del nucleo familiare (ISE), così come stabilito dalla copiosa normativa vigente in materia, ora in fase di revisione a seguito della Manovra Monti.

Le funzioni e i compiti amministrativi conferiti ai Comuni riguardano le aree minori, giovani, famiglia, anziani, portatori di handicap e invalidi civili, tossicodipendenti e alcooldipendenti, secondo il nuovo dettato dell'art. 132 del D.lgs 112 del 1998.

In tale contesto di collaborazione tra Comuni - Regione Veneto - Asl, si inserisce la normativa regionale relativa all'autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali. I Servizi Sociali, nello specifico si occupano dell'attivazione delle procedure finalizzate alla verifica dei requisiti standard imposti dalla Regione Veneto, della locale struttura comunale dedicata all'infanzia, ovvero il Micronido / Sez. primavera Girogirotondo, (in base a quanto stabilito dalla L.R. 22/2002 D.G.R. n° 2501/2004- D.G.R n° 84 del 16.01.2007). L'ultima procedura seguita si è conclusa nel 2012 con il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'Asilo Nido Comunale preso la sede ampliata di Via San Zenone, 31/A, a seguito di sopralluogo dell'unità operativa competente dell'Ulss3 di Bassano del grappa.

COERENZA COL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Si riporta qui di seguito il quadro normativo di riferimento per la descrizione del programma n°2.

L. 8.11.00 n°328 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59 (art. 128, 131, 132)

D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

D.lgs n. 109/98 "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449";

D.Lgs. n. 130/2000 'Disposizioni in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate'

L. 448/98 Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo (Art. 27, 65, 66)

Art. 11 L. 431/98 Contributo per il pagamento del canone di locazione D.P.C.M 23.04.2008 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza"

L.R. 11/2001 Titolo V "Servizi alla Persona e alla comunità"

L.R. 4 giugno 1987, n. 26 Telecontrollo – telesoccorso domiciliare

L.R. 6 settembre 1991, n. 28 e Regolamento regionale n. 9/91 Provvidenze economiche a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio. DGR 3630/2002 in base alla quale la Regione riconosce ed assegna un contributo a favore delle famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti con l'aiuto di assistenti familiari (badanti).

Regolamento Regionale 9/91 e s.m.i.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

L.R. n. 9 del 25.02.2005, Art. 26 istitutivo del fondo per la domiciliarità.

DGR n. 3591 del 24.11.2009 'Fondo per la Non autosufficienza. Linee di indirizzo per la domiciliarità anziani e disabili'.

2.1 PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) è un servizio territoriale che trova nel Distretto Socio-Sanitario il riferimento prioritario per la programmazione dell'assistenza sanitaria e sociale del soggetto presso il proprio domicilio.

Il servizio si prefigge lo scopo di favorire la permanenza della persona nel proprio territorio, aiutando il nucleo familiare ad affrontare l'assistenza del soggetto non autosufficiente. Da un lato, si trova il soggetto che necessita di interventi sociali e sanitari, dall'altra vi è una forte collaborazione tra Distretto Socio-sanitario (per l'aspetto sanitario) e Servizio di Assistenza Domiciliare Territoriale (per l'aspetto sociale e di sostegno alla famiglia).

L'assistenza, che di norma si svolge presso il domicilio dell'utente, è esclusivamente diurna, attivabile nei soli giorni feriali e prevede accessi limitati per tempo e prestazioni. Per l'attivazione A.D.I. è necessario un momento iniziale di coordinamento tra Distretto Sanitario e Servizio Sociale Territoriale al fine di individuare i tempi e le modalità dell'intervento congiunto attraverso una riunione denominata U.O.D. (Unità Operativa Distrettuale). In questa sede è previsto il coordinamento tra i vari referenti multiprofessionali dell'A.D.I. (ad esempio medico di famiglia, Responsabile del Distretto Sanitario, Assistente Sociale del Comune di Rossano Veneto, ecc.). In sede di U.O.D. i vari professionisti concordano gli obiettivi da raggiungere nell'intervento domiciliare. Dal 2010 il servizio di assistenza domiciliare, è divenuto a pagamento, secondo modalità, criteri e costi, stabiliti dal relativo regolamento comunale. E' rilevante considerare che ciò nonostante permane una costante richiesta di accesso al servizio da parte della cittadinanza.

MOTIVAZIONE

Permettere la permanenza a domicilio del soggetto insieme al proprio nucleo familiare.

Dal punto di vista psicologico, infatti, si riconosce l'importanza della permanenza a domicilio del paziente che, in assenza dell'A.D.I., sarebbe costretto a rimanere inserito in struttura sanitaria protetta.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire livelli essenziali di prestazioni in linea con la nuova normativa; promuovere e attivare, compatibilmente con le risorse del bilancio e gli indirizzi dell'Amministrazione, una rete integrata di servizi e

prestazioni finalizzata a prevenire il disagio, contrastare la povertà, aiutare chi è in difficoltà e migliorare la qualità della vita della popolazione rossanese.

RISORSE UMANE

Assistente Sociale, Operatore Socio Sanitario Comunale e/o dipendente della Cooperativa cui è affidato l'appalto del servizio.

Autovetture comunali e dei dipendenti della cooperativa.

2.2 PROGETTO SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALL'INFANZIA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'assunto di base su cui poggia il progetto, in generale, è il ruolo che riveste l'Ente Locale nel concorrere a supportare quelle famiglie e quelle donne in particolare, che versano in uno stato di bisogno/difficoltà nella propria funzione educativa genitoriale. Tali difficoltà si traducono spesso in problematiche che si riversano a volte sul comportamento. Ecco perché un ruolo importante dei Servizi Sociali, in collaborazione con i Servizi dell'Ulss 3, è quello di collaborare attivamente in programmi mirati allo sviluppo della personalità dei minori in stato di bisogno mediante attività di cura, formative, educative e assistenziali, a partire dalla primaria considerazione che il bambino e l'infanzia sono oggi nuovi soggetti di diritti e non più solo oggetti di protezione e tutela da parte della società.

Importante per la comunità rossanese è il recente avvio della Comunità Diurna Agorà (gestita dall'Ass. IESS e fisicamente ai confini tra il Comune di Rossano Veneto e Tezze sul Brenta) che consente di dare un'importante risposta per i minori che necessitano dell'inserimento in comunità senza tralasciare le Comunità già attive nel territorio.

Le attività pensate per la realizzazione del programma sono così individuate:

1. collaborazione con l'Equipe Affidò dell'ULSS 3 per i programmi d'intervento sui singoli casi e promozione dell'affidò attraverso una corretta campagna informativa sul servizio. Quest'ultimo intervento taglia in modo trasversale il programma e rientra nel più ampio quadro dei servizi a favore di minori e famiglie, per favorire i compiti educativi e assistenziali delle stesse.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

2. Accompagnamento del minore e della sua famiglia in situazione di disagio evitando il distacco dalla stessa e dall'ambiente d'origine, sostenendolo nel suo processo di crescita (progetto deistituzionalizzazione comunale, attivato e concordato anche in sede di programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci).
3. Continuazione del servizio di educativa domiciliare a favore di minori in situazione di difficoltà. Tale servizio, nato da un progetto concordato in sede di Conferenza dei Sindaci e approvato dalla Regione Veneto (già da alcuni anni), è volto a sostenere a domicilio e quindi nel proprio ambito familiare, quei minori che presentino delle difficoltà comportamentali, scolastiche..... alle quali la famiglia non riesce a dare una idonea risposta. Ciò al fine di evitare un non corretto sviluppo del minore e che ciò possa ripercuotersi nella sua crescita futura.

MOTIVAZIONE

L'assenza di servizi specifici per il sostegno alla famiglia finalizzati all'accudimento, cura, educazione, assistenza dei minori a fronte di una buona presenza demografica della popolazione minorile nel territorio di Rossano; le nuove configurazioni delle famiglie che caratterizzano i nuclei contemporanei (famiglie monoparentali, ricostituite in seguito a vedovanze o divorzi, convivenze di fatto, ecc...); l'assenza o il mancato appoggio della famiglia allargata; la carenza della rete amicale di supporto; le esigenze di conciliazione tra famiglia e lavoro, in particolare in seguito al nuovo ruolo di madre lavoratrice assunto dalla donna; la nuova presenza di nuclei familiari extracomunitari in seguito al fenomeno del ricongiungimento familiare da parte dei lavoratori stranieri residenti ... Queste considerazioni convergono nella necessità, da parte dell'amministrazione locale, di attivarsi per promuovere nuove strutture educative, luoghi di cura e modalità di intervento territoriali che possano rispondere alle esigenze delle famiglie e ai bisogni primari di crescita dei bambini.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Riconoscimento del ruolo della famiglia, e in particolare della donna, nella cura, educazione, assistenza ai figli; sostegno delle responsabilità dei genitori e promozione delle Pari Opportunità anche nel mondo del lavoro; valorizzazione del rapporto genitoriale attraverso esperienze di responsabilizzazione, coinvolgimento e promozione dell' auto-mutuo aiuto tra le famiglie e dell'importanza dello scambio tra le stesse famiglie e le Associazioni di volontariato già attive nel territorio, in particolare si cercherà di promuovere la sensibilizzazione della problematica dei padri separati che sta diventando una componente di disagio sociale per queste tipologie di persone.

RISORSE UMANE

Assistente Sociale per la programmazione e la gestione dei servizi per l'infanzia e la famiglia.
Servizi specialistici dell'Ulss 3.
Associazioni di volontariato territoriali.

RISORSE STRUMENTALI

Le abitazioni delle famiglie affidatarie per l'attivazione di un progetto di affido diurno o residenziale in riferimento a casi singoli e inoltre e' stata data la possibilità a partire dal 2014 di mettere a disposizione alcuni locali dello stabile di "Villa Aldina" per gli interventi di educativa domiciliare già attivi nel territorio.

COERENZA COL PIANO REGIONALE DI SETTORE

L.R. 23 aprile 1990, n. 32 "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi e Circolari Regionali attuative"
L. 28 agosto 1997, n. 285 "Disposizioni per la promozione dei diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"

L. 4 maggio 1983, n. 184 "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori"

2.3 PROGETTO SOSTEGNO PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Le famiglie e le associazioni del territorio hanno avuto ed avranno il sostegno di questa Amministrazione, proprio per valorizzare al massimo le persone diversamente abili, grazie anche alla collaborazione con l'Associazione A.V.A.S Rossano Soccorso Onlus inaugurata il giorno 25.10.09 denominata "Raggi di Sole-Avas Onlus" presso Villa Aldina.

Lo staff addetto alle politiche sociali aderisce a questo tema attraverso il potenziamento e la presa in carico di alcuni problemi sentiti dalle persone diversamente abili del territorio rossanese: la mobilità, le cure domiciliari, l'integrazione scolastica e lavorativa e le attività socio-ricreative nel tempo libero.

MOBILITA'

Per questo, oltre all'attenzione ad una politica urbanistica di abbattimento delle barriere architettoniche, sono e saranno valutate tutte le iniziative che hanno come obiettivo l'integrazione e la crescita dell'individuo.

La mobilità infatti è uno dei problemi più sentiti da questa fascia di popolazione. Gli spostamenti, per queste persone, sono difficili se non, in alcuni casi impossibili, date le difficoltà motorie che presentano. Senza l'adeguata assistenza negli spostamenti e senza i mezzi appropriati la maggior parte delle persone a tutt'oggi "accompagnate" risulterebbe privata di alcuni diritti di relazione esistenziali.

Il trasporto viene effettuato in parte dagli operatori dei Servizi Sociali. La persona interessata o un familiare delegato, può presentare la richiesta all'Ufficio Servizi Sociali, specificando tempi, luoghi e durata in cui si necessita del trasporto. Sarà cura dell'Assistente Sociale, definire la possibilità di soddisfare la richiesta, coordinando il trasporto nell'ambito del programma settimanale.

Già è avviato un programma intensificato di collaborazione con l'Ass. AVAS per i trasporti sociali. Il progetto, per il 2014, è quello di continuare con tale collaborazione per consentire di dare risposte ad un maggior numero di utenti.

SOSTEGNO ALLE CURE DOMICILIARI

La persona con disabilità preferisce rimanere in famiglia per la cura e gli affetti che trova in essa. Partendo da questo presupposto, il centro dell'attenzione dell'Amministrazione Comunale è considerare la persona nella sua globalità secondo l'ottica di una crescente integrazione socio-sanitaria.

In quest'ottica vediamo l'opportunità di stringere ancora di più i collegamenti con le Associazioni volontaristiche che operano da anni nel nostro territorio, al fine di potenziare il sostegno alle cure domiciliari e collaborare con le famiglie, per alleggerire il "carico" di impegni dovuto all'assistenza giornaliera ai disabili più gravi.

INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LAVORATIVA

Un altro nodo importante sarà l'integrazione scolastica, l'inserimento lavorativo e la promozione dell'affidamento come iniziativa a sostegno delle famiglie anche in prospettiva di un'evoluzione familiare integrata nel territorio.

BARRIERE ARCHITETTONICHE

Anche nel 2014 le domande per i contributi regionali per le barriere architettoniche verranno presentate all'Ufficio Servizi Sociali, che curerà l'inoltro per il riconoscimento del contributo a coloro che risulteranno beneficiari.

MOTIVAZIONE

Permettere alle persone diversamente abili di avere pari opportunità, dignità, relazioni e di usufruire dei servizi offerti dal territorio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Continuazione di questo servizio e suo potenziamento.

RISORSE UMANE

Assessorato alle Politiche Sociali e Giovanili

Assistente Sociale

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Assistente Domiciliare Comunale

Associazioni di volontariato

Volontari (dell'associazione A.V.A.S. "Rossano Soccorso" ONLUS).

RISORSE STRUMENTALI

Autovetture comunali e Minibus dell'Associazione A.V.A.S. "Rossano Soccorso ONLUS"

Automezzo attrezzato alzacarrozzine

COERENZA COL PIANO REGIONALE DI SETTORE

L.R. 16/2007 "Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche".

L.N. 13/89 "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati".

L. 162/98 "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave".

Legge 68/1999 "Inserimento Lavorativo dei diversamente abili".

PROGRAMMA N. 02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
---	--

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
---	------	---

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	149.300,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	149.300,00	2,45%
Anno 2015	149.300,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	149.300,00	3,05%
Anno 2016	149.300,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	149.300,00	3,45%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N. 03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -ZANON Giuseppe -
--	---

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma ha come scopo lo sviluppo di comunità. Il presente programma intende, attraverso diversi "progetti", sviluppare e potenziare i processi di integrazione sociale in una dimensione culturale ed intergenerazionale.

Il programma verrà sviluppato tenendo comunque conto delle risorse a disposizione dell'Ente, che sempre più deve fare i conti con la riduzione di trasferimenti dallo Stato e dalla Regione e deve cercare di autofinanziarsi per le iniziative che intraprende.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

All'interno del Comune di Rossano Veneto è presente un buon numero di gruppi ed associazioni, organizzati e non, differenziati per compiti ed attività; questi però devono essere sostenuti dall'Amministrazione Comunale per favorire la loro costante crescita e visibilità nel territorio.

L'occasione di scambio offerta dalla presenza in Rossano Veneto di cittadini immigrati, con il loro patrimonio culturale dato da costumi, usanze, norme morali e religiose diverse, viene colta solo in parte. Il nostro obiettivo pertanto è elevare il livello di integrazione che è ancora piuttosto basso.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Tutti i "progetti" appartenenti al presente programma sono orientati a dare avvio a processi interattivi, di integrazione culturale e sociale.

In particolare, l'ottica che sottende il progetto "giovani", il progetto "anziani" e quello "disabilità", è quella dello Sviluppo di Comunità, ciò comportando la sperimentazione di iniziative per il coinvolgimento della comunità locale in quanto soggetto attivo del cambiamento "cittadinanza attiva". La ricerca di un maggiore coinvolgimento, di una maggiore responsabilità e di una più attenta partecipazione della comunità locale costituisce l'obiettivo ultimo del presente programma. Di recente è stato reso attivo lo Sportello Intercomunale Spazio Donna il quale è un servizio gratuito a tutte le donne che affrontano quotidianamente piccoli e grandi problemi nell'organizzazione della vita personale e familiare e alle donne che vivono disagio personale, familiare e relazionale.

in quanto soggetto attivo del cambiamento "cittadinanza attiva". La ricerca di un maggiore coinvolgimento, di una maggiore responsabilità e di una più attenta partecipazione della comunità locale

RISORSE UMANE

Risorse umane interne con compiti amministrativi (Servizi Sociali e alla Persona).

Risorse umane esterne quali attori sociali del processo stesso di interazione sociale.

Associazioni del volontariato

Associazione Questacittà' e Spazio Donna

RISORSE STRUMENTALI

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Spazio Giovani, Centro Ricreativo S.C. per gli anziani "Villa Aldina", Scuola, Parco Comunale "Sebellin", Villa Caffo Navarrini, Villa Comello, Parco Toniolo.

Spazio Giovani, Centro Ricreativo S.C. per gli anziani "Villa Aldina", Scuola, Parco

3.1 PROGETTO GIOVANI E LAVORO

Per l'anno 2014 è stato affidato all'Ass. Sta.na.psy con sede legale a Rossano Veneto e personale operativo locale, un progetto denominato 'Giovani e Lavoro', che ha l'obiettivo di:

- Fornire formazione e tutoraggio ai giovani disoccupati, per migliorare le probabilità d'inserimento nel mondo del lavoro, workshop su colloquio di lavoro, creazione del proprio CV, risorse on-line per accedere al mercato del lavoro;
- Presentazione di esperienze di giovani imprenditori; Sostenere e incentivare la formazione professionale, collaborando con le agenzie del territorio, Confederazioni e l'imprenditoria rossanese.
- Stage inserimento in azienda in collaborazione, istituzioni e servizi pubblici del territorio di almeno 6 giovani, tramite stage, tirocini, e pratiche di diversa durata.

Si è concluso nel corso del 2013 la terza annualità del progetto di Cooperazione Internazionale, con cui il Comune di Rossano Veneto ha partecipato per tre annualità in veste di partner proponente del progetto presso la Regione Veneto, in collaborazione con diverse associazioni del territorio ed associazioni argentine. Esso ha permesso una serie di attività di intervento in Argentina presso la città di Rosario, una delle città con maggiore densità di popolazione di origine italiana in Argentina. Si valuterà se partecipare al prossimo Bando Regionale per progettualità nuove.

Si precisa che le politiche sociali vengono sviluppate seguendo le linee guida del Piano Provinciale giovani di cui l'Assessore alle Politiche Sociali e Giovanili del Comune di Rossano Veneto fa parte. Tale Piano provinciale si propone quale "azione di sistema" e strumento di pianificazione degli interventi necessari per la promozione e il miglioramento del sistema delle politiche giovanili nella Provincia di Vicenza, così da creare un sistema integrato di servizi a favore dei Giovani.

Inoltre, in collaborazione con I.C.Rodari e il Comitato Genitori si sta proseguendo con il percorso per rendere Istituzionale il Consiglio Comunale dei Ragazzi partendo dall'esperienza di comuni limitrofi.

MOTIVAZIONE

I Giovani di Rossano Veneto costituiscono una risorsa importante per la crescita sociale e culturale del paese. Per loro vi sono delle scarse opportunità di espressione delle proprie capacità e competenze personali e vi è la mancanza di un punto di incontro per vivere l'informalità. Si ritiene che essi possano divenire, dunque, uno dei canali fertili, oltre che per innescare processi di socializzazione, anche per coinvolgerli nella soluzione dei loro problemi.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il progetto mira a sviluppare a Rossano Veneto le competenze della comunità, in particolare quelle dei giovani, promuovendone l'interrelazione, la frequentazione del territorio, la rappresentatività verso l'Amministrazione e la Cittadinanza Attiva. In tal senso tende ad intercettare il maggior numero di giovani per costruire una rappresentazione attendibile della loro fisionomia e per incentivare la loro espressione.

RISORSE UMANE

Esterne:

Associazioni varie del territorio dei 5 comuni (culturali, sportive, ricreative...)

Associazione Stanapsy;

interne:

Assistente Sociale come referente tecnico del progetto;

RISORSE STRUMENTALI

Villa Caffo e Villa Aldina per le azioni.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.2 PROGETTO ANZIANI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Da alcuni anni gli anziani di Rossano sono stimolati ad usufruire del Centro Ricreativo S.C. per Anziani "Villa Aldina" come punto di incontro creato per loro (grazie ad una collaborazione tra l'Associazione Avas Rossano Soccorso e il Comune stesso).

Inoltre si ripete, ogni anno, la partecipazione dei nostri anziani ai soggiorni climatici in diverse località turistiche, organizzati dall'Assessorato alle Politiche Sociali, anche in collaborazione col Comune di Tezze sul Brenta per alcuni turni di soggiorno marino e località di montagna.

In collaborazione con l'Associazione AVAS Rossano Soccorso Onlus, verranno riproposti numerosi momenti di incontro e di divertimento, oltre che iniziative rivolte all'istruzione ed all'approfondimento di alcune tematiche specifiche della terza età nei seguenti ambiti:

Attività socio assistenziale
Attività ricreativa
Attività culturali
Attività integrative
Attività di prevenzione
Attività manuale
Attività motorie sportive

MOTIVAZIONE

Per evitare l'isolamento e la tendenza alla depressione degli anziani, il progetto mira a sviluppare la socializzazione; le iniziative promosse a favore degli anziani sono indirizzate a far crescere il loro senso di responsabilità, a sfruttare le loro competenze ed il loro senso di comunità, a svilupparne il coinvolgimento e la partecipazione, consci che la cultura, l'esperienza di vita, la saggezza degli anziani è un patrimonio che merita di essere sostenuto e di essere conosciuto per la crescita sociale e culturale del paese.

RISORSE UMANE

Interne: servizi alla persona e servizi sociali

esterne: Parrocchia

Casa di Riposo "Villa Aldina"

animatori ed infermieri per i soggiorni climatici

A.V.A.S. "Rossano Soccorso" per la gestione del Centro Ricreativo S.C. "Villa Aldina"

RISORSE STRUMENTALI

Villa Caffo

Villa Aldina

Parco Sebellin

Parco Toniolo

3.3 PROGETTO IMMIGRATI

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Anche per il 2014, il Comune di Rossano V.to, offre ai propri immigrati un servizio di Sportello di Segretariato Sociale per gli Immigrati residenti, proseguendo l'esperienza positiva con il polo di Tezze sul Brenta e affidando la gestione dello Sportello all'Associazione Babele Onlus di Bassano del Grappa.

Inoltre il Comune di Rossano Veneto ha dato adesione a partecipare a livello di Conferenza dei Sindaci, a tutte le azioni previste per l'accesso al Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi. Tra gli obiettivi primari di detto fondo, c'è l'azione di supportare gli stati membri dell'Unione Europea a porre in essere tutte le strategie di integrazione nei confronti dei cittadini che giungono legalmente in Europa. Il Comune di Rossano V.to ha dato l'adesione a partecipare alle sette azioni previste, fornendo collaborazione tecnica.

Inoltre si è riproposto per l'anno 2014 con inizio a Gennaio il corso di lingua italiana per adulti stranieri che prevede una totalità di 20 ore per corso, lo stesso si svolgerà presso lo stabile di Villa Aldina

MOTIVAZIONE

La conoscenza e la padronanza della lingua italiana costituiscono uno degli elementi fondamentali per interagire con il territorio e, quindi, con le Istituzioni.

Mettere in condizione di comunicare favorisce una migliore relazione anche tra adulti, soprattutto tra genitori ed insegnanti; aiutarli a socializzare ed a imparare la nostra lingua significa manifestare un sincero spirito di accoglienza caratterizzato da calore e vera partecipazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'acculturazione, intesa come processo di interazione tra culture diverse nel corso del quale entrambe le parti recepiscono vari tratti dell'altra, eventualmente con riformulazioni o adattamenti.

RISORSE UMANE

Esterne: Istituto Comprensivo "Rodari"

Associazione "Culture Amiche"(che opera a titolo di volontariato)

Associazione Babele

Caritas Rossano Veneto

Centro Aiuto alla Vita di Bassano del Grappa

Interne:

Assistente Sociale come referente tecnico del progetto;

interne: servizi alla persona

Sportello per l'immigrazione

RISORSE STRUMENTALI

Villa Aldina

Municipio

3.4 PROGETTO CIVITAS

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto vede come scenari protagonisti per far festa il parco Sebellin, le piazze, le vie principali, Villa Caffo Navarrini, Parco Toniolo, Villa Comello (in collaborazione con i Padri Camilliani). Ecco quindi l'invito a ritrovarsi e a divertirsi insieme nelle strade, negli spazi verdi, soprattutto in parco, ed in "villa", la festa della famiglia (svoltasi di recente e si intende riproporla in primavera 2014), nonché le commedie teatrali, il concerto Rocksano presso il Centro Alpini.

Sempre nell'ottica di offrire un sostegno alle famiglie anche durante le vacanze estive 2014, si riproporrà il GREC, Centro Ricreativo Estivo Comunale che è attivo da anni nel nostro territorio e riscuote sempre una buona partecipazione.

In collaborazione con la locale Proloco, in prossimità della celebrazione del due giugno, verrà proposta la manifestazione " Rossanesi Tutti in Piazza" che coinvolge l'Associazionismo e il Volontariato locale.

MOTIVAZIONE

Le piazze, le vie, gli spazi verdi, il parco si prestano ad essere un facile veicolo di attrazione per attivare processi di interazione ed integrazione sociale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La socializzazione tra le famiglie e i giovani rossanesi partendo da semplici occasioni di conoscenza reciproca. Coinvolgimento delle famiglie e loro connessione.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

RISORSE UMANE

Interne: biblioteca, servizi alla persona per i compiti amministrativi ed organizzativi.

Esterne:

Proloco Rossano Veneto

Associazione I.E.S.S.

I cronisti della stampa locale

Istituto Comprensivo "Rodari"

Associazione A.V.A.S "Rossano Soccorso" – ONLUS

Croce Rossa di Bassano del Grappa

Nuova Cooperativa Sociale di Bassano del Grappa /A.I.S. Bassano del Grappa

RISORSE STRUMENTALI

Parco Sebellin, Parco Toniolo

Villa Caffo, Villa Comello

Materiale ludico

Materiale informativo/ Municipio

3.5 PROGETTO MICRONIDO C.LE- SEZIONE PRIMAVERA –SCUOLA D'INFANZIA STATALE SERVIZIO INTEGRATIVO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Cooperativa Sociale Spazioformazione, già Associazione Spaziobimbi, propone una serie di servizi per l'infanzia e risponde alle richieste che sempre più pesantemente emergono dalle famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorativa. Vuole essere un aiuto e un supporto concreto alle difficoltà della gestione familiare e una integrazione qualificata di servizi pubblici già esistenti (scuola materna, scuola dell'obbligo, biblioteche, ecc...).

Dal settembre 2011 l'Asilo Nido Comunale - Servizio Prima Infanzia è operativo presso la nuova sede ampliata del plesso scolastico di via San Zenone. Si è definitivamente consolidata in paese una struttura rivolta alle fasce d'età prescolari, in grado di offrire un ambiente sereno e familiare a supporto delle esigenze di quelle famiglie che diversamente sarebbero costrette a rivolgersi a servizi similari in comuni limitrofi. L'Asilo Nido Comunale - Servizio Prima Infanzia è beneficiario di contributi regionali e/o ministeriali.

MOTIVAZIONE

Il Comune di Rossano Veneto, ha avvertito la necessità delle famiglie rossanesi, di disporre di spazi qualificati per l'assistenza ai bimbi più piccoli. Ecco quindi l'adeguamento del plesso scolastico di San Zenone, mediante l'attivazione di soluzioni che integrano e facilitano la gestione mista pubblico – privato o propongono soluzioni alternative, meno rigide rispetto alle strutture classiche (dalle ludoteche ai centri di servizi integrati per l'infanzia, ai micronidi aziendali).

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il progetto mira a sviluppare diverse iniziative per l'infanzia, suggerendo un ventaglio molto ampio di proposte alternative – integrative, in particolar modo per le fasce di età da nove mesi a sei anni.

RISORSE UMANE

Interne:

Assistente Sociale

Esterne:

Cooperativa Sociale Spazioformazione

Associazioni/Cooperative

Istituto Comprensivo "Rodari"

Scuola Materna "Maria Bambina"

Scuola Materna "SS Innocenti"

Biblioteca di Rossano Veneto

RISORSE STRUMENTALI

Locali dell'Asilo Nido Comunale - Servizio Prima Infanzia

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.6 PROGETTO BONUS GAS E ENEL ALLE FAMIGLIE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'Ufficio Servizi Sociali si occupa quotidianamente di fornire indicazioni e provvedere alla raccolta dei dati necessari e all'inoltro telematico delle richieste di Bonus energia e Bonus gas cui possono attingere sia i nuclei familiari in stato di disagio economico secondo i parametri definiti dalla normativa nazionale istitutiva della prestazione, sia le persone con disagio fisico grave, tale da necessitare di apparecchiature essenziali per la vita.

Tale prestazione sociale si sta espandendo a macchia d'olio proprio a causa della grave situazione economica ed in modo trasversale tra le fasce della popolazione.

L'Ufficio Servizio Sociali continua a seguire l'istruttoria di ciascuna pratica (che altri comuni hanno affidato in convenzione ai Caaf).

MOTIVAZIONE- FINALITA'

L'Amministrazione ha inteso gestire autonomamente tale servizio per contenere i costi che ne sarebbero derivati da un'eventuale affidamento esterno e per monitorare i nuclei in stato di bisogno che sovente coincidono con persone già note ai Servizi Sociali per altre problematiche.

RISORSE UMANE

Assistente Sociale e collaboratore Amministrativo S.S.

RISORSE STRUMENTALI

Servizio telematico SGATE-SISTEMA SUPPORTO TELEMATICO PER L'INSERIMENTO DELLE DOMANDE DA SOTTOPORRE ALLA VALIDAZIONE

3.7 PROGETTO PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Patto sociale per il lavoro vicentino è un progetto nato nel 2010 da un progetto della Provincia di Vicenza quale input concreto per affrontare la difficile situazione occupazionale che colpisce anche la nostra provincia.

Per tale iniziativa la Provincia di Vicenza interloquisce direttamente da un lato con la Fondazione Cariverona, finanziatrice per buona parte del progetto e dall'altro con: Asl, Conferenze dei Sindaci, organizzazioni sindacali, associazioni datoriali della provincia per un numero complessivo di 17 organismi che hanno sottoscritto il medesimo accordo.

Il Comune di Rossano Veneto, ha aderito a tale progettualità, adottando l'Accordo di programma predisposto dalla Provincia di Vicenza.

Si è conclusa positivamente l'esperienza della prima annualità, relativamente all'Azione 1, che prevede l'inserimento lavorativo temporaneo presso gli enti locali, di persone economicamente svantaggiate in possesso di determinati requisiti. Per quanto riguarda il 2014 si è definito che il totale del finanziamento della Provincia fosse totalmente destinato all'azione 2 (differente rispetto al 2013) e ciò al fine di dare sempre più occasione alle persone che necessitano di avere opportunità lavorative. Sin'ora il Comune ha continuato a sostenere nuclei in difficoltà economica mediante inserimenti lavorativi finanziati da risorse interne dell'ente come voce 'Cofinanziamento Patto Sociale'.

MOTIVAZIONE

Il Comune di Rossano Veneto, intende usufruire della possibilità offerta a livello provinciale per sostenere la propria cittadinanza che si trova in difficoltà trovandosi in stato di disoccupazione o in procinto di perdere il sostegno di ammortizzatori sociali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il compito dei Servizi Sociali è quello di individuare e segnalare al proprio Gruppo di Lavoro Territoriale i nominativi delle persone che rientrano nella suddetta fattispecie, elaborando dei progetti ad hoc di riqualificazione/ricollocazione.

RISORSE UMANE

Esterne: Provincia di Vicenza

Gruppi Tecnici di lavoro

interne: Ass. Sociale come referente tecnico del progetto

Personale amministrativo e tecnico del Comune

RISORSE STRUMENTALI

Municipio

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Sistema telematico messo a punto dalla Provincia per la rendicontazione e il monitoraggio delle attività
Sportello Lavoro (in collaborazione con la Provincia di prossima attivazione)

N. 3.8 : PROGETTO SERVIZIO CIVILE COMUNALE E SERVIZIO CIVILE ANZIANI REGIONALE

In questi giorni viene inviata in Regione la proposta di spesa per progetto 'Servizio civile anziani-bando anno 2013', sulla base della DGR n. 673 del 07.05.2013. L'area di intervento proposta è: pulizia, spazzamento, rimozione fogliame e attività manutentive varie del patrimonio comunale; pulizia e mantenimento del decoro di aree verdi e giardini pubblici, piazzole ecologiche ed aree esterne di pertinenza di edifici ed impianti pubblici. Si procederà a breve con la predisposizione del relativo bando di selezione.

MOTIVAZIONE

Il Comune di Rossano Veneto, intende usufruire della possibilità offerta a livello regionale di impiegare cittadini volenterosi in mansioni di pubblica utilità.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il progetto mira a conciliare l'esigenza di un servizio retribuito alla collettività di persone residenti con determinati requisiti e le esigenze specifiche dell'Amministrazione Comunale.

RISORSE UMANE

interne: Ass. Sociale, personale amministrativo e tecnico del Comune

RISORSE STRUMENTALI

Municipio
Pulmino attrezzato alza-carrozzine

N. 3.9: PROSEGUIMENTO SPAZIO CENTRO DI ASCOLTO

N. 3.10 : CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI BASSANO DEL GRAPPA PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

L'Associazione St.a.na.psy, sostenuta dall'Associazione A.V.A.S. e con il patrocinio del Comune di Rossano Veneto, offre un servizio di ascolto rivolto a tutti i cittadini rossanesi con particolare attenzione all'aspetto psicologico dell'area giovanile.

In questo Centro d'Ascolto la presenza di una psicologa consente di trovare accoglienza e sostegno per affrontare un momento di difficoltà. La possibilità di condividere le proprie esperienze e confrontarsi consente di comprendere in modo più approfondito la relazione con se stessi e con gli altri.

Le prime consulenze offerte sono gratuite (è richiesta la tessera associativa) e in seguito viene concordato un progetto individuale al quale vengono applicate tariffe agevolate e le attività si svolgono presso lo stabile di "Villa Aldina".

A gennaio 2012 è stata sottoscritta la Convenzione con il Tribunale di Bassano del Grappa per lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.L.VO 28 agosto 2000 n.274 e dell'Art. 2 e del Decreto Ministeriale 26 Marzo 2001. Pertanto per il 2013 continuano gli inserimenti presso l'ente di lavoratori di pubblica utilità da parte di persone che devono scontare una sanzione del Codice Penale (su autorizzazione del Ministero di Grazia e Giustizia).

RISORSE UMANE

interne: Ass. Sociale, Istruttore Amministrativo, Operatore Domiciliare, Responsabile Lavori Pubblici
esterna: Ufficio di esecuzione Penale Ministero di Grazia e Giustizia Tribunale di Vicenza

RISORSE STRUMENTALI

Municipio

Pulmino attrezzato alza-carrozzine

N.3.11 : ORTI SOCIALI

L'Amministrazione Comunale ha adottato in questi giorni il 'Disciplinare per la concessione ed uso di 'Orti sociali comunali'. Tale iniziativa è volta a mettere a disposizione alcuni appezzamenti di terreno pubblico a favore di cittadini che abbiano i seguenti requisiti:

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

- siano residenti nel Comune di Rossano Veneto;
- non abbiano la proprietà o la disponibilità di altri appezzamenti di terreno coltivabile nel territorio comunale.

L'Ufficio Servizi Sociali in collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici si occuperà dell'assegnazione dei lotti sulla base di una graduatoria (a seguito di pubblicazione di bando) che avrà valore per tre anni solari e che terrà conto del valore ISEE del nucleo familiare del richiedente.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
--	--

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
--	------	---

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	464.850,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	464.850,00	7,63%
Anno 2015	464.850,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	464.850,00	9,48%
Anno 2016	464.850,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	464.850,00	10,74%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N. 04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. – ZANON Giuseppe
--	---

3.4.1 Descrizione del programma

Obiettivo 1: Progettazione e organizzazione eventi culturali e ricreativi proponendo un'offerta diversificata, plurale e sinergica (eventi, spettacoli, concerti, danza, musica, teatro) favorendo momenti di aggregazione sociale e di partecipazione attiva della comunità. Si intende valorizzare le strutture esistenti (Villa Caffo e Parco Sebellin) e le risorse culturali ed artistiche locali.

La costante riduzione delle risorse finanziarie impone un'attenta valutazione e un drastico taglio nelle proposte culturali. Sarà fondamentale proseguire la collaborazione con la Pro Loco, che riunisce al suo interno i rappresentanti di tutte le locali Associazioni, sportive e non. La già consolidata disponibilità nell'organizzazione di eventi, permetterà di avere a disposizione maggiori risorse umane e ridurre parte delle spese. Verrà predisposta apposita convenzione per affidare alla Pro Loco l'organizzazione di una parte delle iniziative. A tal proposito verrà stanziato su apposito capitolo di bilancio una somma, definita dall'Amministrazione Comunale, da elargire alla Pro Loco per l'organizzazione dei vari eventi.

Verranno vagliate, attraverso una scelta oculata, le varie proposte dall'esterno, valutando e individuando le migliori dal punto di vista della qualità e dell'originalità. Verrà attivato un tavolo di confronto con le associazioni locali attive nel territorio e programmato un palinsesto degli eventi. L'obiettivo prefissato, oltre alla maggiore fruizione delle strutture pubbliche (Villa Caffo e Parco Sebellin) è la creazione di una sinergia tra cittadini, associazioni e l'Amministrazione Comunale. A fine anno si propone una verifica, supportata dal riscontro della partecipazione dei cittadini ai vari eventi e i report dei collaboratori e delle associazioni coinvolte nella realizzazione degli eventi.

Obiettivo 2: valorizzazione della crescita culturale della persona, mediante proposte di studio, di approfondimento e di contesti formativi organizzando serate, corsi, conferenze su argomenti vari, con docenti esperti su temi sociali, storici, letterari e linguistici, all'interno dei quali il cittadino ha l'opportunità di accrescere, approfondire e sviluppare conoscenze e competenze. L'obiettivo che si intende raggiungere è valorizzare e promuovere la cultura, anche locale, favorendo creando momenti di svago e di partecipazione. La programmazione terrà conto principalmente di progetti/programmi già consolidati e delle ricorrenze istituzionali (Giornata Mondiale del Libro e del Diritto d'Autore, Giornata della Donna, ecc.) La realizzazione nel corso dell'anno, in correlazione con le altre attività presenti sul territorio, allo scopo di evitare sovrapposizioni.

Scuola Genitori: si intende dare continuità al progetto di formazione "Scuola genitori... informiamoci" avviato con successo nei mesi di ottobre/novembre 2013. L'iniziativa, che ha visto una notevole partecipazione delle famiglie ai corsi proposti, è la conferma di quanto importante sia il supporto specialistico a sostegno dei genitori nel difficile compito di formazione e di educazione. L'obiettivo proposto è favorire il benessere della persona, sia nel contesto familiare che scolastico.

Obiettivo 3: Offerta di momenti di incontro e aggregazione per i più piccoli. Si propone di consolidare e potenziare l'attività di promozione alla lettura mediante l'organizzazione di laboratori e letture animate in biblioteca, per "abituarne" i bambini a frequentare la biblioteca, offrendo la possibilità ad ogni bambino di diventare protagonista favorendo stimoli alla curiosità, fantasia e creatività, elementi indispensabili alla crescita della persona.

Verrà proposta una rassegna di laboratori didattici dedicati ai bambini frequentanti la scuola primaria per coinvolgerli in attività finalizzate all'approfondimento della storia del territorio. I laboratori prevedono una linea tematica generale su cui verranno sviluppati tre argomenti scelti in base alla loro attinenza con l'ambito storico-archeologico. L'obiettivo è quello di aiutare i ragazzi a scoprire il territorio, la sua storia e i personaggi del passato. In particolare attraverso il gioco costruito sulla base di documenti della famiglia Sebellin, i partecipanti potranno scoprire i tratti salienti di alcuni personaggi importanti del passato del paese di Rossano.

Obiettivo 4: Collaborazione con la Scuola, fornendo risorse umane (servizio Biblioteca) e logistiche a sostegno di alcuni progetti da questa previsti nel Piano Offerta Formativa. Proseguiranno le visite guidate in Biblioteca da parte delle scolaresche continuando la conoscenza della biblioteca nel suo insieme, per conoscere i servizi forniti dalla biblioteca pubblica e le modalità di fruizione.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
--	--

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
--	------	---

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	320.620,00	98,46%	0,00	0,00%	5.000,00	1,54%	325.620,00	5,34%
Anno 2015	252.620,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	252.620,00	5,15%
Anno 2016	252.620,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	252.620,00	5,84%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N. 05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. – ZANON Giuseppe
--	--

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte organizzative e strategiche va ricercata nella volontà di semplificare il più possibile il rapporto Ente/Cittadino, migliorando ove possibile gli standard qualitativi dei servizi a questo rivolti. L'obiettivo è altresì di promuovere la conoscibilità dei procedimenti amministrativi, di standardizzare le procedure, di diminuire i carichi documentali, di introdurre la certificazione telematica. La spinta alla modernizzazione e all'informatizzazione della P.A. deve portare all'innovazione dei processi e dei servizi finali, in considerazione del modificarsi degli stessi.

Ambito di operatività

I vari Servizi dell'Area Affari Generali operano in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico. La trasversalità dell'Area all'interno dell'Ente, sia con riferimento agli aspetti di competenza generalizzata sulle spese di funzionamento nell'ambito dei servizi gare e contratti, sia in relazione all'attività svolta nell'ambito delle "funzioni ausiliarie", del Servizio Statistica/Personale e del Servizio Archivio e Protocollo, si traduce in una attività di supporto a tutti i servizi dell'Ente.

Programmi

L'intero apparato amministrativo è coinvolto in un processo dinamico e costante, nonché fortemente variabile, finalizzato al contenimento e alla razionalizzazione della spesa pubblica, con una utilizzazione sempre più capillare e generalizzata di strumenti informatici e telematici, firma digitale e trasparenza, a vantaggio dei cittadini e delle imprese.

L'e-government e l'e-procurement hanno inglobato anche le procedure di acquisizione di beni e servizi tramite l'obbligo di attivazione delle convenzioni CONSIP e il ricorso al mercato elettronico, al fine di razionalizzare le procedure sotto soglia comunitaria.

Il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi a domanda individuale, l'espletamento delle funzioni fondamentali, l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, nonostante il taglio delle risorse e la carenza di personale, viene assicurato grazie allo sforzo congiunto dell'apparato burocratico e dell'apparato politico. Solo così operando si è reso possibile affidare il servizio di trasporto scolastico per il periodo dall'1.01.2014 fino alla fine dell'anno scolastico 2016/2017, potenziando le linee e contenendo i costi a carico dell'Ente, nonché affidare il servizio di refezione scolastica a condizioni economiche più vantaggiose per l'utenza con ulteriori prestazioni migliorative senza oneri aggiuntivi.

➤ **Attuazione del principio di legalità dell'azione amministrativa.** L'Area dovrà dare attuazione alle norme che disciplinano le procedure di gara e la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi di competenza, in particolare tenendo conto del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 163/2006) che regola le stesse in maniera unitaria, del relativo Regolamento di Attuazione, delle novità legislative e giurisprudenziali sia nazionali che comunitarie, che rendono la materia sempre più di complessa interpretazione e spesse volte fonte di contenzioso. Le procedure di affidamento dovranno tener conto delle norme procedurali in materia di prevenzione della corruzione, in parte contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) approvato con delibera di G.C. n. 10 in data 28.01.2014, e in parte rimesse ad azioni positive promosse dall'Amministrazione (es. il Patto di Integrità da sottoscrivere tra la Stazione Appaltante e i partecipanti alle procedure di gara).

➤ **Revisione Regolamenti.** Particolare rilevanza assume la corretta applicazione dello strumento regolamentare (Regolamento Contratti e Regolamento di attuazione dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 in materia di acquisizioni in economia) che, proprio per la valenza di strumento di semplificazione e accelerazione delle procedure di appalto, richiede un lavoro di studio, aggiornamento e adeguamento alla normativa sopravvenuta.

➤ **Contratti in modalità elettronica.** Il primo gennaio 2013 è entrato in vigore il nuovo testo dell'art.11,13°co del d.lgs nr.163/2006 che così recita: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata". Il D.L. 145/2013 ha differito al 30.06.2014 tale obbligo.

La registrazione degli atti pubblici da parte dei segretari comunali (già prevista dal Provvedimento Interdirigenziale Agenzia delle Entrate - Agenzia del Territorio - Ministero della Giustizia, del 17/11/2009) avviene mediante una piattaforma WEB gestita dall'Agenzia del Territorio (in quanto Agenzia da cui dipendono le Conservatorie dei RR.II., oggi S.P.I. - servizio di pubblicità immobiliare). Le credenziali ricevute consentiranno l'accesso a **Sister**, attraverso il quale si può inviare il plico contenente "l'adempimento unico". Tale attività implica la richiesta di abilitazione del Segretario Comunale/Ufficiale rogante e quindi un adeguamento delle procedure in essere ai nuovi sistemi telematici.

➤ **Valorizzazione rilevazioni statistiche.** Le rilevazioni statistiche ufficiali, disponibili per l'area di competenza, in attuazione della vigente normativa e delle norme di settore per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'anticorruzione (Legge 190/2012 e D.lgs 33/2013), dovranno essere rese disponibili, consentendo il loro pieno utilizzo da parte dell'Amministrazione, per rendere immediato il controllo ed il monitoraggio sulla spesa.

➤ **Acquisizione beni e servizi.** Circa le modalità da seguire per il reperimento di beni e servizi, si opererà in conformità alle priorità e direttive fornite dall'Amministrazione, dirette al contenimento dei costi e al raggiungimento del massimo grado di soddisfazione dei bisogni dell'utenza e interni. Si curerà quindi l'adesione alle convenzioni CONSIP – laddove conveniente e necessario, ovvero a ricercare sul mercato i servizi e/o prodotti richiesti utilizzando le modalità di scelta del contraente stabilite dalla normativa di settore, operando sia con i sistemi tradizionali di esperimento delle procedure, sia con modalità telematica. Il personale dovrà formarsi in merito alle nuove modalità operative e gestionali che comportano un buon grado di conoscenza delle varie procedure di gara nelle diverse fasi (indicazione

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

gara, gestione gara, aggiudicazione), degli adempimenti connessi (richiesta C.I.G., obblighi di pubblicità legale, verifica requisiti tecnico/economici/di qualificazione, adempimenti A.V.C.P., servizio S.I.M.O.G.).

REGISTRAZIONE DI TUTTE LE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DAI VARI UFFICI

N. 1 L'OBIETTIVO Dopo l'inserimento di tutte le scritture private degli anni precedenti e precisamente dal 1999 in poi in un apposito registro informatico, obiettivo per l'anno 2014 e' quello di tenere aggiornato il registro informatico in modo da rendere piu' veloce e agevole per i colleghi la ricerca di scritture private o di richieste da esterni.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PAR TIME)

RISORSE STRUMENTALI QUELLE IN DOTAZIONE

GESTIONE DELIBERE GIUNTA E CONSIGLIO, DETERMINE DEI RESPONSABILI, DECRETI DEL SINDACO: l'ufficio sovrintende alla numerazione e raccolta cartacea delle determine e dei decreti del Sindaco con la relativa predisposizione di un elenco informatico per la ricerca veloce delle stesse, nonché prepara i file delle determine in PDF in modo da permettere al messo comunale la relativa pubblicazione all'albo web.

Per quanto riguarda le delibere di Giunta si provvede alla raccolta delle stesse da sottoporre all'approvazione. Oltre a quelle di Giunta si provvede anche alla pubblicazione delle delibere, che consiste nel confezionamento mediante fotocopiatura, preparazione dei file in pdf per il messo comunale e per il sito internet, protocollazione e invio ai capigruppo via mail e distribuzione di fotocopie agli uffici interessati, elenco informatico delle delibere pubblicate per la ricerca veloce da parte degli uffici. Dal 2010 l'Ufficio provvede ad inserire nel sito internet del comune tutte le delibere di G.C. e C.C. nella stessa data di pubblicazione. Pertanto così facendo si sta creando un archivio dal quale tutti gli interessati possono vedere o stampare le delibere senza per questo venire presso il comune.

Esecutività e rilegature delle delibere e delle determine mediante ricerca delle ditte specializzate nella rilegatura, degli impegni di spesa e delle liquidazioni fatture.

N. 2 L'OBIETTIVO oltre a quello di continuare costantemente a inserire nel sito le delibere, è quello di effettuare la rilegature delle delibere di G.C., C.C., delle Determine e dei Decreti dell'anno 2012 e 2013.

Pertanto, prima di arrivare alla rilegatura, bisogna effettuare l'esecutività, il controllo e successivamente bandire una gara per la rilegatura delle stesse.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME).

ASSICURAZIONI

La normale attività del servizio è finalizzata a garantire un servizio di assistenza al cittadino incorso nel sinistro, mediante individuazione e prevenzione dei rischi, collaborando con gli uffici interni e con il Broker per la riduzione dei tempi di definizione delle pratiche di risarcimento danni.

Inoltre gestisce in collaborazione con il Broker le polizze RCT, INFORTUNI; PATRIMONIALE, KASKO ecc., con le valutazioni dei singoli contratti in scadenza, negoziazione e stipulazione delle polizze, al fine di ottenere la migliore e più ampia copertura assicurativa al minor costo. Provvede inoltre alla gestione delle richieste di risarcimento danni, alla gestione pratiche legali inerenti i sinistri e all'assistenza agli uffici interni.

A fine 2014 scadranno le varie polizze assicurative pertanto si dovrà procedere con una nuova gara di aggiudicazione. La procedura di gara verrà eseguita in collaborazione con il Broker del comune.

N. 3 OBIETTIVO: GARA PER AGGIUDICAZIONE COPERTURE ASSICURATIVE IN SCADENZA.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI QUELLE IN DOTAZIONE

SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E DELL'INFANZIA :

L'ufficio intrattiene i contatti con la ditta fornitrice dei pasti, la scuola, il comitato mensa e la USSL per quanto riguarda i menu' o problemi organizzativi. Predisporre fotocopie dei menu' da distribuire ai ragazzi e si occupa della liquidazione delle fatture della mensa insegnanti.

N. 4 OBIETTIVO: L'obiettivo e' di predisporre un questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza mediante la distribuzione di un questionario agli alunni, la raccolta, l'analisi e la valutazione di eventuali azioni correttive da porre in essere in modo da poter nell'eventualità migliorare il servizio

TEMPO DI ESECUZIONE QUESTIONARIO: 31/12/2014

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME) RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

GESTIONE CONTRATTO DI CONCESSIONI MANUFATTI CIMITERO COMUNALE

L'Ufficio gestisce tutto cio' che riguarda le concessione di loculi, tombe e aree cimiteriali mediante predisposizione di scritture private. Inoltre esegue i controlli sulle concessioni in scadenza.

N. 5 OBIETTIVO: Continuare come per gli anni precedenti nella ricerca di contratti di concessione loculi scaduti, ricerca indirizzi di eredi e invio lettere con avvisi di scadenza delle concessione per poter procedere ai rinnovi dei contratti o alle eventuali estumulazioni.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014 PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME) RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

N. 6 OBIETTIVO: altro obiettivo per l'anno 2014 sarà quello di aggiornare il sito internet del comune, nella parte riguardante la trasparenza con regolamenti e atti inerenti la gestione amministrativa e del personale seguendo le direttive del (DLGS 33/2013 trasparenza).

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2014 PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME) RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

INCARICHI LEGALI: L'ufficio provvede a predisporre delibere per incarichi legali, impegni di spesa liquidazione parcelle.

Nello scorso anno si è provveduto, tramite contatti con gli avvocati a riordinare e definire molte delle pratiche vecchie, quindi si è in attesa delle relative chiusure delle pratiche per perenzione. Pertanto non resta che il normale lavoro delle liquidazione di eventuali parcelle e archiviazione pratiche

PERSONALE

L'ufficio si occupa della gestione della parte giuridica del personale.

Pertanto gestisce la registrazione delle ferie delle assenze varie mediante registrazione informatica in modo che ogni dipendente possa vedere le ferie e assenze effettuate e creando un archivio che serve per le varie statistiche sul personale. Predisporre inoltre in collaborazione con il Segretario Comunale Responsabile del Personale delibere delle dotazione organiche del personale, regolamenti, contratti di lavoro con il personale, statistiche, autorizzazioni, concorsi ecc.

Inoltre vengono gestiti i fascicoli personali di ogni dipendente con le relative archiviazioni delle carte riguardanti la vita lavorativa del dipendente.

Con le innovazioni apportate dalla Legge Brunetta si sono intensificati i controlli e le statistiche sul personale da inviare tramite internet, come ad esempio il monitoraggio sulle assenze del personale, del comitato pari opportunità ecc., o le assunzioni, cessazioni o variazione dei contratti di lavoro del personale da inviare tramite internet al centro dell'impiego. Questo comporta un costante controllo e registrazione di tutti dati.

Inoltre insieme al Segretario Comunale coordina il nucleo di valutazione presieduto dal segretario Comunale stesso fornendo il necessario supporto amministrativo.

L'obiettivo fondamentale è quello di fornire il miglior servizio possibile al cittadino mediante disponibilità alle spiegazioni e gentilezza, aiutando le persone in difficoltà nella compilazione delle carte, ed elasticità nell'orario di ricevimento del pubblico, accogliendo i cittadini anche dopo la chiusura del ricevimento al pubblico, in modo particolare quei cittadini che hanno problemi di lavoro.

SEGRETERIA DEL SINDACO

Verrà fornito supporto alle attività istituzionali del Sindaco e degli Assessori (incontri istituzionali, ricevimento pubblico, gestione agenda degli appuntamenti, organizzazione e gestione trasferte esterne), della Giunta comunale (appuntamenti settimanali, ricezione e controllo schemi di deliberazione e indirizzi di giunta). Sono già state programmate altresì manifestazioni civili: Anniversario della Liberazione, Celebrazione del IV Novembre, Festa degli Anziani e altre (tutte le iniziative elencate comportano la spedizione d'inviti ad Autorità civili, militari e religiose a livello locale e regionale, organizzazione e gestione delle cerimonie nei loro vari aspetti).

Come sempre si predisporranno atti di deliberazioni Consiglio Comunale, di Giunta Comunale e determinazioni dirigenziali.

Verrà gestito il calendario per l'utilizzo locali e sale riunioni elettronicamente in modo che non ci siano sovrapposizioni di Sale.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Il personale di segreteria dovrà far fronte a tutti gli impegni sopra descritti in modo che gli obiettivi prefissati possano essere raggiunti e che i cittadini possano essere soddisfatti per la rapidità con la quale espletiamo le loro richieste, infatti, la Segreteria del Sindaco e Assessori è l'immagine stessa degli Amministratori Comunali. Stiamo ottimizzando il lavoro anche attraverso memorizzazione degli impegni nell'agenda elettronica visibile da tutti gli Amministratori anche nel loro palmare, inoltre, si è pensato di migliorare la videata iniziale del sito Comunale aggiungendo immagini e relazioni storiche sulle origini di Rossano Veneto e del suo stemma.

OBIETTIVI ATTIVITA' SPORTIVE E UTILIZZO PALESTRE

Sono state sostenute e si organizzeranno iniziative promosse dalle associazioni sportive. Saranno supportate le varie fasi della Gara podistica "Strarossano", Festa dello Sport che si svolgerà negli impianti Comunali di Via Cusinati. Portata a buon fine la gara Nazionale di Ciclocross con la messa a disposizione di spazi comunali, personale e materiale comunale e servizio medico (manifestazioni che hanno comportato atti amministrativi e supporto logistico).

Si organizzeranno anche corsi di nuoto estivi per ragazzi delle scuole dell'obbligo, manifestazioni per l'atletica leggera e altre manifestazioni minori ma impegnative.

Sono state assunte altresì spese per assegnazione di contributi relativamente a Società Sportive con attività di formazione giovanile e per manifestazioni di rilevanza agonistica e promozionale.

Queste manifestazioni si ripetono quasi tutte annualmente e sono organizzate assieme alle Società Sportive di riferimento ed il Comune interviene per l'appoggio logistico, pratiche amministrative, autorizzazioni, contributi vari, mentre le società sportive sono parte attiva.

Per quanto riguarda l'utilizzo degli impianti sportivi si è pensato di chiedere alle varie Società Sportive di ripresentare il loro statuto, i regolamenti ed i vari bilanci societari in modo da poter verificare i presupposti per l'autorizzazione e la convenzione all'utilizzo degli impianti. Saranno adottati nuovi documenti, regolamenti e criteri comunali per la gestione impianti per poter garantire un flusso veloce e lineare per l'inizio delle attività sportive.

Sempre per quanto riguarda gli impianti, l'Amministrazione Comunale elargirà contributi a favore di Società sportive che avranno in gestione impianti comunali.

Sarà redatto un nuovo modulo per la richiesta utilizzo locali in modo da rendere il servizio più snello e veloce concentrando in un unico modulo le varie richieste (utilizzo locali, patrocinio e richieste di materiale comunale nonché di collaborazione con la Polizia Comunale e/o Protezione Civile).

Gli obiettivi sono quelli di:

- velocizzare le pratiche comunali per i cittadini;
- inserire nel sito del Comune tutta la modulistica;
- dare la possibilità di inviare la modulistica informaticamente.

PUBBLICA ISTRUZIONE:

Attività del Servizio:

Le attività del Servizio Istruzione sono finalizzate principalmente a garantire il diritto allo studio, attraverso anche la dotazione di edifici, arredi e strutture adeguate, a promuovere iniziative ed attività per offrire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare progetti ed interventi mirati e qualitativi.

In particolare, per raggiungere tali finalità, vengono attivati i seguenti interventi:

- Contributi alle Scuole statali: l'intervento è finalizzato a sostenere il funzionamento delle scuole statali contribuendo a sostenere i costi di gestione.
- Spese per i libri ad alunni delle Scuole elementari aventi la residenza a Rossano Veneto e che frequentino sia la scuola locale che quella dei comuni limitrofi, attraverso il pagamento delle rispettive cedole librerie a librerie sia locali che di fuori del territorio di Rossano Veneto, affinché possano ritirare presso una libreria di fiducia i testi scolastici.
- Spese per iniziative Scuole ciclo primario: attivazione di nuove proposte o proseguimento delle già consolidate iniziative promosse dal Consiglio d'Istituto e dei gruppi ad esso collegati, quali ad esempio il Comitato Genitori, Associazioni ONLUS, ecc. esistenti nel territorio di Rossano Veneto.
- Piani Offerta Formativa città: assegnazione fondi per sostenere progetti inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa delle Scuole (POF) di particolare valenza culturale e continuativi, ed in special modo con l'aiuto finanziario da parte dell'Amministrazione locale a sostegno dell'istituzione di un a classe digitale con inizio dal primo anno della scuola primaria fino alla fine della scuola secondaria di primo grado; che consiste nel graduale passaggio dall'uso dei libri di testo in formato cartaceo agli e-book.
- Assegni di studio a studenti Scuola Media: erogati a studenti che sono meritevoli per profitto, oltre alla consegna di riconoscimenti agli studenti che hanno conseguito dei lodevoli risultati scolastici;

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Attività del Servizio:

E' un servizio offerto per agevolare le famiglie con abitazioni distanti dalle sedi scolastiche e per promuovere ed incentivare la cultura del trasporto pubblico. Il servizio è stato dato in appalto alla Ditta VIAGGI REBELLATO & C. Snc da Rosà ed è regolato da apposito contratto e valido per il periodo dall'1.1.2014 fino alla fine dell'anno scolastico formativo 2016/2017. Il servizio è articolato con n. 2 linee urbane sia all'andata che al ritorno per ogni singola scuola ubicata nel centro capoluogo (sia primaria che secondaria di 1° grado), oltre ad un'ulteriore linea pomeridiana per il ritorno, riservata agli studenti che frequentano la scuola primaria con il modulo a tempo prolungato, per un numero complessivo di 9 linee giornaliere.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

CONDUZIONE TERRENI DI PROPRIETA'

Attività del Servizio:

La funzione principale del progetto è quella di predisporre, sulla base di quanto deliberato dall'Organo Politico, la conduzione dei terreni di proprietà comunale in affitto ad aziende zootecniche locali.

Progetto "Ufficio lavoro – Cerco lavoro"

Il progetto "**Ufficio lavoro – cerco lavoro**", rappresenta la prosecuzione dell'esperienza maturata nell'ambito del progetto denominato "Patto sociale per il lavoro vicentino" e mira a creare una rete sinergica tra pubblico e privato attraverso l'apertura di uno sportello presso il Comune di Rossano Veneto con l'obiettivo di fornire a persone in età lavorativa inoccupate o disoccupate un supporto informativo e di consulenza specialistica per entrare o per rientrare nel mercato del lavoro. Il servizio è rivolto anche alle aziende e liberi professionisti per la ricerca di personale adeguato alle loro necessità.

Il Comune svilupperà, oltre alla gestione delle attività previste dalla prosecuzione dell'attività previste dal progetto Patto sociale, intende mettere a disposizione ai propri cittadini un servizio che consiste nel dare opportuni strumenti per proporsi nel mondo del lavoro (servizi di informazione, accoglienza etc.) con indubbi vantaggi in particolare per le fasce di popolazione più svantaggiate consentendo un collegamento fra i servizi dei Comuni i servizi per l'impiego provinciali e le agenzie interinali.

Destinatari

Il servizio così descritto può essere esteso in forma associata anche ai Comuni limitrofi che vorranno aderirvi.

Possono partecipare al progetto **disoccupati, inoccupati, neodiplomati e neolaureati** residenti nel Comune di Rossano Veneto e nei comuni limitrofi che vogliono collaborare alla realizzazione del progetto.

Modalità

Le modalità saranno concordate con la Provincia al fine del migliore coordinamento tra Enti.

Personale

Sarà messo a disposizione personale Comunale formato direttamente dal Centro per l'impiego e sarà richiesta la collaborazione del personale Comunale in base alle competenze e disponibilità di tempo .

Lo sportello sarà aperto dal 01.11.2013 nei seguenti orari: martedì dalle 15,00 alle 19,00.

Un'ora oltre l'orario normale di lavoro

Collaborazioni

la Provincia si impegna a fornire:

1. informazioni e dati utili in materia di lavoro e formazione professionale, moduli e materiale informativo;
2. formazione per gli operatori dei comuni che operino nei settori interessati;
3. supporto amministrativo e tecnico per lo svolgimento delle attività in questione con le modalità che saranno concordate

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DELLO "SPORTELLLO LAVORO" NOVEMBRE 2013/GENNAIO 2014

Il Progetto dello "Sportello lavoro" partito a Novembre ha dato sin da subito una buona affluenza di persone (non solo del Comune di Rossano Veneto) che necessitavano di orientamento nel mondo del lavoro. Si sono presentate circa una cinquantina di persone e abbiamo ricevuto una ventina di telefonate che chiedevano informazioni ed aiuto. Tengo a sottolineare che aspetto che l'Amministrazione Comunale proceda alla pubblicizzazione dello sportello.

Si sono rivolte allo sportello lavoro persone che:

- avevano da poco perso il lavoro e non sapevano cosa fare e dove andare dopo il licenziamento;
- persone che dopo molti anni di assenza dal lavoro perché mamme si ritrovano con la necessità di rientrare nel mondo del lavoro perché il marito è in mobilità/disoccupato o si sono separate e pertanto hanno bisogno di uno stipendio personale;
- persone che avevano bisogno di essere aiutate nella compilazione del Curriculum Vitae;

A tutte le persone che si sono rivolte allo sportello sono state date risposte appropriate secondo la loro necessità. Molte di loro torneranno in Comune per concludere alcune pratiche.

La Provincia ci ha inviato ai primi di Gennaio l'Accordo di collaborazione firmato e così abbiamo fissato subito la data per il corso di formazione (previsto per il 15.01.2014 presso il CPI di Bassano del Grappa) in modo da poter dare, non solo maggiori informazioni ai cittadini (orientamento al lavoro, aiuto ai cittadini ad iscriversi ai corsi di formazione e ricerca attiva di lavoro) ma anche un concreto aiuto nell'espletamento di alcune pratiche (tra cui la compilazione della Dichiarazione di immediata disponibilità, il Piano di azione individuale ed il Curriculum Vitae).

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Oltre alla consulenza ai cittadini abbiamo fornito documentazione (es. Progetto Patto sociale) e informazioni anche ad una decina di Aziende (es. Mollificio Cappeler di Cartigliano) in modo di indirizzarli secondo le loro necessità nella ricerca di personale.

OBIETTIVI PER IL PROSSIMO TRIENNIO (2014/2016)

Il Comune di Rossano Veneto ha firmato un protocollo di intesa con la Provincia di Vicenza in modo da poter avere una collaborazione attiva e poter fornire ai cittadini in modo più capillare informazioni e mezzi per trovare occupazione.

Gli obiettivi saranno:

- Servizi di informazione ed accoglienza:
 1. Accogliere ed informare i cittadini sulle competenze dei CPI, sulle modalità di iscrizione agli stessi, modalità di ricerca di lavoro, sulle offerte di lavoro e sulle opportunità di formazione, con consegna e raccolta dei moduli necessari;
 2. Informazione per l'auto-imprenditorialità;
- Servizi di consulenza ed aiuto ai cittadini:

consulenza ed aiuto nella compilazione e presentazione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, del curriculum vitae;
raccolta dei moduli e delle dichiarazioni di disponibilità anche con riferimento all'effettuazione di tirocini;
aiuto nell'attività di orientamento al lavoro o collaborazione con i CPI o personale esterno incaricato per l'attuazione di orientamento;
predisposizione del PAI (piano di azione individuale) in collaborazione con i CPI;
consulenza ed aiuto ai cittadini per l'iscrizione a corsi di formazione, per l'utilizzo di sistemi on-line, per la ricerca di lavoro.
- Attività nell'ambito di percorsi personalizzati: collaborazione con i CPI e con il SIL delle Aziende ULSS aderenti per seguire i lavoratori in percorsi personalizzati di inserimento lavorativo.
- Servizi per le imprese: informazioni relative alle agevolazioni per le imprese, raccolta delle disponibilità ad ospitare lavoratori in tirocini, raccolta di offerte lavoro.

AREA SERVIZI FINANZIARI

L'Area Servizi Finanziari è impegnata nella revisione formale e sostanziale del bilancio per l'armonizzazione dei sistemi contabili e la trasparenza, come disposto dal DLgs 118/2011 (inizialmente previsto per il 01/01/2014 ora rinviato al 2015).

L'ufficio, supportato dal software della Kibernetes, parteciperà a giornate di formazione per arrivare ad avere il bilancio in linea con il nuovo ordinamento.

Le principali novità introdotte con il Nuovo Ordinamento Contabile riguardano:

- ✓ GLI SCHEMI DI BILANCIO è prevista una nuova struttura del bilancio per assicurare una maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse e la destinazione delle stesse, pertanto risulta necessario per l'Area Finanziaria riclassificare i capitoli secondo la nuova suddivisione (SPESE Missione –programma- titolo -macroaggregato ENTRATE Titolo- Tipologia – Categoria).

Nuovo criterio della competenza finanziaria potenziata che condurrà ad una complessiva rimodulazione di tutte le misure di coordinamento della finanza pubblica che si basano sul confronto di dati riferiti ad esercizi diversi.
- ✓ RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI con applicazione del nuovo criterio contabile di competenza finanziaria che prevede che gli accertamenti/impegni siano registrati nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza; pertanto il riaccertamento non consisterà nella valutazione dell'insussistenza o prescrizione dei crediti e debiti, ma nella valutazione dell'esigibilità temporale.
- ✓ MODIFICA DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DA COMPETENZA A CASSA

UTILIZZO DEL NUOVO SOFTWARE PER CON INTERFACCIA WEB E NUOVO SOFTWARE PAGHE

L'introduzione di DUE nuovi software gestionali nell'ambiente di lavoro può rappresentare un'incognita e l'istruzione è fondamentale; la fase di apprendimento comporta infatti un impegno non trascurabile, in termini di tempo energetico e intraprendenza, per tutta l'organizzazione dell'Area Finanziaria. Nella quotidiana operatività emergono nuove difficoltà che necessitano di una applicazione sicuramente maggiore del personale ed è fondamentale identificare l'azione più appropriata con valutazioni e sistemi di monitoraggio.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

L'ufficio si impegna ad istruire il personale di tutti gli uffici sull'utilizzo della nuova procedura di contabilità, sia per rendere autonomi i colleghi nel verificare movimenti e disponibilità, sia per rendere meno frequenti le interruzioni del proprio lavoro per richieste di verifica. L'utilizzo a video del sistema permette un minor utilizzo di stampe e conseguente risparmio di carta.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ARCHITETTURA SITO INTERNET COMUNALE

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.80 del 05.04.2013 contempla il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Comune di Rossano Veneto per adempiere a tale obbligo ha ritenuto opportuno disporre dell'applicativo WEB gratuito messo a disposizione da parte della "Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana" per tramite del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione; ciò permette di inserire direttamente i dati richiesti nel portale o l'aggiornamento dei dati attraverso la creazione di link che portano direttamente ai dati inseriti nel sito internet comunale.

Per far ciò è stata creata una apposita architettura nel sito internet comunale dove poter inserire correttamente le informazioni nelle proprie sezioni. Continuamente queste vengono aggiornate/inserite/modificate a seconda dei diversi obblighi e delle novità da seguire.

Si ricorda altresì che, per semplificare ulteriormente le attività inerenti la pubblicazione dei contenuti relativi alla trasparenza, attraverso uno strumento operativo on-line di verifica della conformità, la Bussola della Trasparenza, con il quale è possibile l'analisi ed il monitoraggio dei siti web istituzionali, e per garantire quindi la concreta attuazione delle norme è necessario effettuare delle azioni tecniche, adeguando il codice, la nomenclatura e i contenuti nel sito internet comunale, e delle azioni organizzative e redazionali, realizzando delle sezioni e dei contenuti mancanti e necessari per legge, verificando nuovamente il sito web, riprendendo, se necessario, il ciclo di miglioramento continuo.

UFFICIO GESTIONE DELLE ENTRATE

TASI

L'introduzione della Tasi dal 01.01.2014 (Legge di stabilità 2014) ha posto la necessità da parte dell'Ufficio Gestione delle Entrate di avviare un'attività di sportello a favore del cittadino, disorientato rispetto alla nuova imposta.

IMU

Anche quest'anno, così come nel 2013, sarà premura dell'Ufficio in occasione delle scadenze del versamento IMU provvedere all'invio a tutti i contribuenti, del modello F24 compilato con l'imposta dovuta, gestendo parallelamente il relativo sportello di front-office con il pubblico. Per permettere ciò, l'Ufficio sta aggiornando minuziosamente la banca IMU, con le variazioni catastali, gli atti notarili, variazioni di residenze ecc...

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

La riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e dei diritti sulle Pubbliche Affissioni è attualmente gestita dal Concessionario Abaco S.p.A. di Montebelluna, la cui convenzione scade il 31.12.2013. L'ufficio sta valutando la convenienza al rinnovo della convenzione in essere, con eventuale rinegoziazione delle condizioni.

TRASPORTO SCOLASTICO

La riscossione del trasporto scolastico, gestita dall'Ufficio solo da un paio d'anni, viene monitorata costantemente. Allo stato attuale non esistono poste in sospeso.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Necessaria è la prevenzione e la repressione di violazioni alle leggi vigenti dei comportamenti devianti e pericolosi per la sicurezza e pertanto si propone un'estensione dell'orario serale e festivo fino alle ore 24 in alcuni fine settimana e in casi di particolare e comprovata necessità.

Entro le scadenze previste per legge gestione verbalizzazioni, rendicontazione incassi, gestione ruoli esattoriali e gestione contenziosi.

Garantire ai cittadini risposte ottimizzando i tempi e con modalità semplificate.

Incontri da parte del personale di vigilanza con i bambini della scuola primaria sul tema "Educazione sul corretto comportamento/uso dei mezzi pubblici".

SERVIZI DEMOGRAFICI

Ampliamento dell'orario di apertura dello sportello dell'Ufficio Anagrafe
Mattina: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00

Sistemazione archivio anagrafico storico con riordino schede di famiglia e schede individuali delle anagrafi 1871-1955. Acquisto appositi schedari per l'archiviazione.

Sostituzione Ufficio Protocollo in caso di assenza della titolare e conseguente smaltimento lavoro arretrato.

Si fa presente che il personale dell'ufficio servizi demografici è composto da 2 dipendenti, di cui 1 tempo pieno e 1 part-time, e una persona assunta con contratto di lavoro interinale, che, pertanto, non può essere delegata alla firma di certificati, atti, autentiche, ecc.

AREA URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

- **Descrizione in generale dell'attività svolta.**
Gestione del territorio comunale nelle sue componenti riguardanti l'urbanistica e l'edilizia privata, sia per ciò che concerne l'espansione della parte edificata, sia per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente, con particolare attenzione alla salvaguardia del territorio dotato di caratteristiche di pregio ambientale, sulla base dei vincoli esistenti dagli strumenti urbanistici, generali e attuativi, vigenti ed adottati.
- **Motivazione delle scelte.**
Le scelte sono dettate da motivazioni di salvaguardia e tutela del territorio consentendo uno sviluppo urbanistico armonico che si inserisca nel contesto attuale, consentendo possibili espansioni future coerenti con la normativa nazionale, regionale e locale.
- **Finalità da conseguire.**
Le finalità da conseguire sono la promozione e realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole, finalizzato a soddisfare le necessità di crescita e di benessere dei cittadini, senza pregiudizio per la qualità della vita delle generazioni future, nel rispetto delle risorse naturali presenti sul territorio.
- **Descrizione in dettaglio dell'attività svolta.**
La attività svolta consiste nella gestione delle "pratiche edilizie" (D.I.A., S.C.I.A., richieste di permesso di costruire, richieste di agibilità, ecc.), e di tutti i provvedimenti inerenti l'edilizia e l'urbanistica nella loro totalità, sino all'emissione del provvedimento / atto finale, ove previsto. Tra le predette pratiche, particolare rilievo risultano avere quelle presentate ai sensi della L.R. 14/2009, così come integrata e modificata dalle LL.RR. 13/2011 e 32/2013. Altro segmento importante risulta essere quello costituito dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive, i cui procedimenti sono seguiti dall'Ufficio.
Si prevede inoltre la prosecuzione, quale ufficio competente, della gestione del P.A.T. (Piano di Assetto del Territorio) approvato con conferenza dei servizi in data 23/04/2013, nella sua applicazione, con conseguente gestione dell'iter di adozione ed approvazione del P.I. (Piano degli Interventi) ai sensi della L.R. 11/2004.
L'ufficio si occuperà inoltre delle pratiche inerenti il Commercio, settore attribuito all'ufficio in quanto competenza derivante dall'istituzione del SUAP, sia a livello comunale che sovracomunale, in base alla legislazione vigente in merito.
- **Investimenti**
Gli investimenti previsti riguardano le spese necessarie per gli incarichi professionali che si intendono affidare ai professionisti esterni per la redazione dei nuovi strumenti urbanistici (P.I. – varianti al P.I.), o per altri incarichi relativi a studi / progetti vari non espletabili all'interno dell'ufficio.
- **Risorse umane da impiegare.**
Le risorse umane da impiegare sono quelle attualmente attribuite all'ufficio: n. 1 istruttore tecnico direttivo a tempo pieno, n. 1 istruttore tecnico a tempo pieno, 1 istruttore tecnico part-time, n. 1 istruttore tecnico part-time (per il commercio)
- **Risorse strumentali da utilizzare.**
Verranno mantenuti l' Hardware e il software attualmente in uso.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
--	--

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. -- Selezionare --
--	------	---

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	2.727.216,00	98,55%	0,00	0,00%	40.000,00	1,45%	2.767.216,00	37,49%
Anno 2015	2.739.090,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.739.090,00	45,62%
Anno 2016	2.742.371,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.742.371,00	51,56%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 99999 - Altro	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG.
----------------------------	--

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	99.800,00	99.800,00	99.800,00	
- REGIONE	249.602,00	201.202,00	201.202,00	
- PROVINCIA	52.500,00	52.500,00	52.500,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	1.140.000,00	1.010.000,00	440.000,00	
TOTALE (A)	1.541.902,00	1.363.502,00	793.502,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	775.550,00	739.898,00	743.179,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	13.500,00	13.500,00	13.500,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	449.500,00	446.400,00	446.400,00	
TOTALE (B)	1.239.550,00	1.200.798,00	1.204.079,00	

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 99999 - Altro	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG.
----------------------------	------	---

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	2.834.345,00	2.325.360,00	2.325.360,00	
- Tasse.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	700.000,00	500.000,00	500.000,00	
TOTALE (C)	3.549.345,00	2.840.360,00	2.840.360,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.330.797,00	5.404.660,00	4.837.941,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	3.975.611,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.975.611,00	11,50%
Anno 2015	3.283.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.283.500,00	0,17%
Anno 2016	3.283.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.283.500,00	0,20%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	779.800,00	35,96%	0,00	0,00%	1.389.000,00	64,04%	2.168.800,00	35,59%
Anno 2015	780.300,00	43,58%	0,00	0,00%	1.010.000,00	56,42%	1.790.300,00	36,53%
Anno 2016	780.300,00	63,94%	0,00	0,00%	440.000,00	36,06%	1.220.300,00	28,21%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	149.300,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	149.300,00	2,45%
Anno 2015	149.300,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	149.300,00	3,05%
Anno 2016	149.300,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	149.300,00	3,45%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	464.850,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	464.850,00	7,63%
Anno 2015	464.850,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	464.850,00	9,48%
Anno 2016	464.850,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	464.850,00	10,74%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	320.620,00	98,46%	0,00	0,00%	5.000,00	1,54%	325.620,00	5,34%
Anno 2015	252.620,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	252.620,00	5,15%
Anno 2016	252.620,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	252.620,00	5,84%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	2.727.216,00	98,55%	0,00	0,00%	40.000,00	1,45%	2.767.216,00	37,49%
Anno 2015	2.739.090,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.739.090,00	45,62%
Anno 2016	2.742.371,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.742.371,00	51,56%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2014	3.975.611,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.975.611,00	11,50%
Anno 2015	3.283.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.283.500,00	0,17%
Anno 2016	3.283.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.283.500,00	0,20%

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza 2014	I Anno successivo 2015	II Anno successivo 2016		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate
01 - 01 - LL.PP.MANUT.PATR.SERV.CON NESSI	2.168.800,00	1.790.300,00	1.220.300,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00
02 - 02 - INTEGRAZIONE SOCIALE	149.300,00	149.300,00	149.300,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - 03 - SVILUPPO DI COMUNITA'	464.850,00	464.850,00	464.850,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - 04 - PROGRAMMA CULTURA	325.620,00	252.620,00	252.620,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - 05 - SERVIZI GENERALI E AMMINISTR.	2.767.216,00	2.739.090,00	2.742.371,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99999 - Altro	3.975.611,00	3.283.500,00	3.283.500,00		9.230.065,00	299.400,00	652.006,00	157.500,00	0,00	0,00	0,00	6.234.427,00

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI
E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

COMUNE DI ROSSANO VENETO

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati
negli anni precedenti e considerazione sullo
stato di attuazione

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 - 2016

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione servizio	Anno di impegno fondi	Importi in Euro		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Al programma in parola si riconducono le opere pubbliche di importo inferiore a € 100.000,00 e quelle di importo superiore, previste nell'elenco annuale 2013, che completerebbero in generale i programmi già prima evidenziati.

La progettazione e la direzione lavori degli interventi, in generale, è stata affidata all'Ufficio Tecnico LL.PP. e relativamente a competenze professionali specifiche, si è provveduto, per alcuni lavori, a conferire l'incarico a professionisti esterni, in quanto la figura professionale richiesta, individuabile in un professionista abilitato competente in materia, non era presente in organico.

Sono, quindi, di seguito richiamati tutti i lavori pubblici completati nell'anno 2013 ed in fase di esecuzione.

- AMPLIAMENTO SCUOLE MOTTINELLO – Importo complessivo € 200.000,00.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 81 del 05/06/2013, Rep. Gen. n. 223 in pari data, è stato aggiudicato l'appalto dei lavori in oggetto alla Ditta Dellai Egidio di Dellai Simone e Gian Michele snc di Longa di Schiavon (VI), con sede legale in via Santa Corona n. 8, che ha presentato un ribasso percentuale del 24,142%, per un complessivo importo di € 129.166,12 , compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%;

- i lavori in argomento sono iniziati in data 11/07/2013 (giusta verbale di consegna dei lavori in pari data);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 121 del 29/10/2013, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 20/08/2013, ed ammontanti ad € 66.850,14, più Iva 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 155 del 18/12/2013, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1 dei lavori di realizzazione "Ampliamento Scuole Mottinello" – Rossano Veneto, predisposta dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 200.000,00 di cui € 135.353,92 per somme a base d'appalto (di cui € 131.353,92 per lavori ed € 4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 64.646,08 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

L'intervento è finanziato con contributo della Regione Veneto di € 100.000,00.

E' in fase di predisposizione la contabilità finale dei lavori.

- PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA 2 GIUGNO – Importo complessivo € 12.000,00.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 83 in data 07/06/2013, Rep. Gen. n. 227 in pari data sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 11/04/2013, in atti, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto l'11/04/2013, che attestano in € 7.700,00 (€ 7.200,00 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza), l'importo complessivo dei lavori eseguiti ed il credito della ditta appaltatrice pari a € 7.700,00, più Iva 10%.

I lavori sono stati ultimati.

- REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA BASSANO A ROSSANO VENETO (VI) - Importo complessivo € 50.000,00.

- con Determinazione n. 97 del 02/08/2013, Rep. Gen. n. 275 in pari data, è stata approvata la documentazione relativa ai Lavori Complementari "Prolungamento percorso ciclopedonale e realizzazione pozzetto raccolta acque meteoriche", con contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 57 comma 5) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., alla Ditta Battaglin Costruzioni S.r.l. con sede a Molvena (VI), Via Del Progresso n. 27, per un importo complessivo di € 10.098,00 compresa I.V.A. 10%;

- i lavori complementari in argomento sono stati ultimati in data 08/08/2013 ed è stato approvato lo Stato Finale dei Lavori con Determinazione n. 103 del 25/09/2013;

- con Determinazione n. 100 del 09/09/2013, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di "Realizzazione di un tratto di percorso ciclopedonale via Bassano" in Rossano Veneto, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione, ammontanti ad € 34.267,50 più Iva 10%

I lavori sono stati ultimati.

- ASFALTATURA VIA MOTTINELLO OVEST - Importo complessivo € 44.000,00.

- con Determinazione n. 99 del 28/08/2013, Rep. Gen. n. 290 in pari data, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 11/07/2013, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, ammontanti ad € 33.597,23 più Iva 10%.

I lavori sono stati ultimati.

- TINTEGGIATURA SALA MENSA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI" DI VIA STAZIONE –

Importo complessivo € 3.235,44.

- con Determinazione n. 111 del 15/10/2013, è stata affidata la prestazione alla Ditta Errebi di Bonin Luca con sede in Via Bessica, 151 – Rossano Veneto.

L'intervento è stato ultimato.

- FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 2 IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO PER DUE AULE DELL'ASILO NIDO "GIRO...GIROTONDO" DI VIA S. ZENONE - Importo complessivo € 3.172,00.

- con Determinazione n. 107 del 14/10/2013, è stata affidata la fornitura e la relativa installazione degli impianti di cui trattasi alla Ditta Elettroservice Rosà Srl di Rosà.

L'intervento è stato ultimato.

- SISTEMAZIONE VIA MARTIRI DEL GRAPPA - Importo complessivo € 98.000,00.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 116 del 16/10/2013, Rep. Gen. n. 347, è stata disposta l'aggiudicazione alla Ditta Polo Costruzioni srl, via Conti Gualdo n. 4 – 36075 – Montecchio Maggiore (VI), che ha presentato un ribasso percentuale del 12,258%;

-è stato sottoscritto il Contratto d'Appalto in data 17/12/2013.

Fase successiva: inizio lavori.

- PASTORALE SEGNALETICO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE LUNGO SR 245 –

Importo complessivo € 2.562,00.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 131 del 08/11/2013, sono state affidate le prestazioni alla Ditta Elettroservice Rosa' SRL con sede in via Santa Chiara, 14/A – Rosà (VI).

L'intervento è stato ultimato.

- CELLETTE OSSARIO IN STRUTTURE PREFABBRICATE PER IL CIMITERO COMUNALE –

Importo complessivo € 21.000,00.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 162 del 27/12/2013, è stata approvata la documentazione redatta dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2013.

Fase successiva: affidamento lavori.

- BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE – 1° STRALCIO - Importo complessivo € 150.000,00.

- con D.G.C. n. 121 in data 22/10/2013 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Ottobre 2013 dall'Ufficio Tecnico LL.PP.;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 164 del 27/12/2013, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo dell'importo complessivo di € 150.000,00, di cui € 132.265,80 per somme a base d'appalto ed € 17.734,20 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Fase successiva: procedura negoziata per affidamento lavori.

- REALIZZAZIONE DI NUOVO PONTE IN VIA MEUCCI - Importo complessivo € 25.000,00.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 166 del 27/12/2013, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 22.125,40 per somme a base d'appalto ed € 2.874,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: affidamento lavori.

- SISTEMAZIONE MARCIAPIEDE VIALE MONTEGRAPPA - Importo complessivo € 20.000,00.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 167 del 27/12/2013, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, dell'importo complessivo di € 20.000,00, di cui € 17.712,07 per somme a base d'appalto ed € 2.287,93 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: affidamento lavori.

- COLLEGAMENTO PEDONALE VIA SAN LORENZO – QUARTIERE DIAZ - Importo complessivo € 2.500,00.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 169 del 31/12/2013, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, dell'importo complessivo di € 2.500,00, di cui € 1.909,29 per somme a base d'appalto ed € 590,71 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: affidamento lavori.

- NUOVI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN VIA SALUTE (PIAZZA MARCONI) E XI FEBBARIO (VIA CARDUCCI) - Importo complessivo € 11.500,00.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 170 del 31/12/2013, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, dell'importo complessivo di € 11.500,00, di cui € 10.255,10 per somme a base d'appalto ed € 1.244,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: affidamento lavori.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

- FORNITURA E POSA IN OPERA SERVOSCALA PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE COLLEGAMENTO TRA LA SCUOLA SECONDARIA E LA PALESTRA SCOLASTICA - **Importo complessivo € 9.500,00.**

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 176 del 31/12/2013, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, dell'importo complessivo di € 9.500,00.

Fase successiva: affidamento lavori.

- RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO ESISTENTE DI VIA CUSINATI -

Importo complessivo € 99.948,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 07/06/2013, è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento in oggetto, redatto in data Giugno 2013 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 99.948,00, di cui € 75.800,00 per somme a base d'appalto ed € 24.184,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- in data 11/06/2013 è stata inoltrata domanda di contributo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari regionali, il turismo e lo sport, ai sensi del Decreto 25/02/2013 recante "Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva di cui al Decreto - Legge 22/06/2012, n. 83, art. 64, c. 1, convertito con modificazioni, dalla Legge 7/08/2012, n. 134";

Fase successiva: approvazione progetto definitivo.

- PROGETTO PER LA SISTEMAZIONE DI VIA ROMA - Importo complessivo € 245.000,00.

- la Regione del Veneto con D.G.R. n. 736 del 21 maggio 2013 ha approvato un bando per l'attuazione della Linea di intervento 5.3 "Riqualificazione dei centri urbani e della loro capacità di servizio" finalizzata al recupero della funzione attrattiva dei centri urbani;

- al fine di poter procedere alla presentazione in forma unitaria del progetto summenzionato, l'Amministrazione di Rossano Veneto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 30/07/2013 ha approvato un accordo tra i Comuni interessati: Rossano Veneto Cassola, e Schiavon per la presentazione in forma unitaria dei programmi di cui alla DGR 736/2013 relativi all'IPA Pedemontana Brenta ed è stato individuato il Comune di Cassola quale Comune capofila;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 in data 01/08/2013, è stato approvato il progetto preliminare unitario relativo a "Piano di riqualificazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta", per un importo totale di € 825.000,00 di cui € 642.711,88 per lavori, € 21.006,69 per oneri per la sicurezza ed € 161.281,43 per Somme in Amministrazione.

Fase successiva: progetto definitivo.

COMUNE DI ROSSANO VENETO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

- SISTEMAZIONE PIAZZA DUOMO - Importo complessivo € 450.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 in data 01/10/2013, è stato approvato lo studio di fattibilità, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2013, dell'importo complessivo di € 450.000,00, di cui € 390.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: progetto preliminare.

- RIQUALIFICAZIONE PERCORSI VIARI E PEDONALI CENTRO STORICO - Importo complessivo € 450.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 in data 01/10/2013, è stato approvato lo studio di fattibilità, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2013, dell'importo complessivo di € 450.000,00, di cui € 320.000,00 per lavori ed € 130.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: progetto preliminare.

- COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE DI VIA BASSANO LATO OVEST 2° STRALCIO - Importo complessivo € 400.000,00.

- è stato richiesto il rinnovo dei Pareri di competenza agli Enti interessati dall'intervento (Veneto Strade, Telecom, Consorzio Pedemontano Brenta, Sovrintendenza Beni Architettonici ed Ambientali) ed ottenuto il rinnovo degli stessi;

- importo dell'opera: spesa complessiva di € 400.000,00 di cui € 263.000,00 per somme a base d'appalto (€ 258.000,00 per lavori ed € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 137.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Fase successiva: impegno di spesa ed indizione gara.

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

SEZIONE 5

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Parte 1

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	1.015.256,75	0,00	110.482,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	211.865,82	0,00	28.064,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	128.960,15	0,00	14.325,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	529.891,18	0,00	23.849,81	276.879,44	43.484,87	40.550,91	0,00	349.115,00	0,00	349.115,00
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	11.342,00	0,00	0,00	138.506,98	5.300,00	104.181,33	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.170,66	0,00	217.170,66
5. Trasferimenti a Enti pubblici	10.901,08	0,00	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	165,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne locale	10.735,33	0,00	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 2

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale Generale
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio Idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale		Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.125.739,01
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.929,88
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.286,01
2. Acquisto beni e servizi	0,00	7.454,82	57.932,38	65.387,20	110.201,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.439.360,28
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	371.651,65	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	632.981,96
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.170,66
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	226.206,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.057,41
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	6.479,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.644,96
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne locale	0,00	0,00	0,00	0,00	219.727,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.412,45

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 3

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativi	Turismo	Visibilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	22.243,08	0,00	0,00	143.456,98	5.300,00	104.181,33	0,00	217.170,66	0,00	217.170,66
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	16.000,79	0,00	46.989,60	0,00	153.451,88	0,00	153.451,88
8. Altre spese correnti	170.470,71	0,00	8.418,88	0,00	0,00	244,21	0,00	31.948,55	0,00	31.948,55
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.737.861,72	0,00	142.750,95	436.337,21	48.784,87	191.966,05	0,00	751.686,09	0,00	751.686,09
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	60.327,52	0,00	0,00	11.327,58	9.034,24	612,94	0,00	483.761,22	0,00	483.761,22
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	20.703,51	0,00	0,00	11.077,20	8.835,24	0,00	0,00	12.274,63	0,00	12.274,63
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	18.070,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 4

Classificazione funzionale Classificazione economica	9				10	11					12	Totale Generale	
	Gestione del territorio e dell'ambiente					Settore sociale	Sviluppo economico						
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale			Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03			Totale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	597.857,98	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.092.210,03	
7. Interessi passivi	0,00	18.483,08	13.656,71	32.139,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.582,06	
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.082,35	
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	25.937,90	71.589,09	97.526,99	708.059,85	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	4.116.973,73	
B) SPESE in C/CAPITALE													
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	52.389,99	52.389,99	48.499,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	665.953,34	
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	0,00	0,00	1.209,60	1.209,60	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.100,18	
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	20.336,51	20.336,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.406,91	
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 5

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativi	Turismo	Visibilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	18.070,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	60.327,52	0,00	0,00	29.397,98	9.034,24	612,94	0,00	483.761,22	0,00	483.761,22
TOTALE GENERALE SPESA	1.798.189,24	0,00	142.750,95	465.735,19	57.819,11	192.578,99	0,00	1.235.447,31	0,00	1.235.447,31

COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 6

Classificazione funzionale Classificazione economica	9				10	11					12	Totale Generale	
	Gestione del territorio e dell'ambiente					Settore sociale	Sviluppo economico						
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale			Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03			Totale
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
di cui:													
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	20.336,51	20.336,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.406,91	
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	72.726,50	72.726,50	48.499,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	704.360,25	
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	25.937,90	144.315,59	170.253,49	756.559,70	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	4.821.333,98	

COMUNE DI ROSSANO VENETO

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI

Relazione Previsionale e Programmatica 2014 - 2016

6.1 Valutazioni finali della programmazione

L'Assessore al Bilancio Ganassin Paola

In questo nostro Paese, la politica è incapace di dare certezze e mette i Comuni in condizioni di operare, correndo il rischio di prendere decisioni che in seguito potrebbero non risultare sostenibili. Avere un bilancio, seppur molto approssimativo, ci permette di lavorare con più serenità. I numerosi tagli imposti dallo stato centrale ci costringono a manovre di contenimento della spesa importanti ed è solo facendo un grosso sforzo che riusciamo a mantenere le aliquote invariate poiché riteniamo ingiusto continuare a "mettere le mani in tasca ai cittadini". Sarà comunque attuato un continuo monitoraggio delle risorse in entrata ed in uscita.

I numerosi cambiamenti in atto sul fronte contabilità e gestione del bilancio rendono la relazione previsionale e programmatica una vera chimera: di fatto non sappiamo cosa potrà succedere a breve, è impossibile prevederlo per un periodo di tempo più ampio.

Il lavoro eseguito dai tecnici in questo preciso momento storico è encomiabile ed esprimo loro tutta la mia riconoscenza e gratitudine.

Rossano Veneto lì, 04/02/2014

Il Segretario
F.TO Zanon Dott. Giuseppe
(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

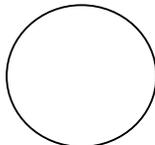
Il Direttore Generale

Il Responsabile della
programmazione

Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Zanon Dott. Giuseppe

Il Rappresentante Legale
F.TO Martini Dott.ssa Morena

Timbro dell'Ente



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 121 Reg. Pubbl.

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **07/02/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **07/02/2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....